

แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย (เสนอหน่วยงานที่ประสงค์รับย้าย)  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอย้ายข้ามหน่วยงาน  
เรียน (ผอ.กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หน่วยงานที่ประสงค์รับย้าย)

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่มงาน/ฝ่าย ..... กอง ..... อายุตัว ..... ปี ..... เดือน

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับวุฒิการศึกษาสูงสุดลงมา)

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๓. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน .....

๕. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษา.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดได้ยินยอมให้ย้ายตามความประสงค์ด้วยแล้ว

๗. ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิการศึกษา  ตรง  ไม่ตรง

๘. เหตุผลในการขอย้าย.....

พร้อมทั้งขอเสนอวิสัยทัศน์ เกี่ยวกับการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของผู้ขอย้าย  
มาใช้ในการขับเคลื่อนหรือสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่รับย้ายได้อย่างไรบ้าง (ข้อเสนอวิสัยทัศน์มีความยาว  
ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ โดยจัดพิมพ์ให้เรียบร้อย)

๙. ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประสงค์ขอย้าย  
(.....)  
เบอร์โทร.....  
...../...../.....

หมายเหตุ

๑. หากข้าราชการผู้ใดมีความประสงค์เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือไม่มี ความประสงค์ขอย้ายตามแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย  
ฉบับนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งความประสงค์ใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้บังคับบัญชา ยื่นต่อกลุ่มบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล มิฉะนั้น จะถือว่ายังคงมีความประสงค์ขอย้ายตามเดิม

๒. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายจะมีผลต่อการพิจารณาเพียง ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรอกแบบแสดงความประสงค์ดังกล่าวนี้

๓. การย้ายข้าราชการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษาฯ หรือที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด