

ประกาศรับสมัครจ้างเอกชนดำเนินงาน
ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว) มีความประสงค์จะจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรา (วุฒิปริญญาตรี) อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครตามเอกสารแนบท้าย)

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ Powerpoint), E-mail และ Internet โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ดี
- ๑.๓ ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการได้
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อเรื้อรัง

๒. หลักฐานที่ยื่น


- ๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป ติดใบสมัคร
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและหรือได้รับการยกเว้น กรณีผู้สมัครเป็นชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่าน QR Code ด้านล่างนี้ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policyandstrategy@mhesi.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถส่งใบสมัครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. การสอบคัดเลือก และแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๔.๑ กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารพระจอมเกล้า ชั้น ๕ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
- ๔.๒ แจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางอีเมล/ โทรศัพท์ ในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

 ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๕๗ หรือ ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๓ ในวัน และเวลาราชการ



ดาวน์โหลดประกาศ
และใบสมัคร

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงานการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี ปรองดอง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ป.ย.ป.อว.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑.๑ ประสานหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และหน่วยงานระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม ของ สป.อว. ในการรวบรวม จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ

๑.๒ สนับสนุนการเข้าร่วมชี้แจง และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประชุมวุฒิสภา การอภิปรายของวุฒิสภา และคณะกรรมการการชดต่างๆ ในประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ในฐานะ ป.ย.ป. กระทรวง

๑.๓ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการของกระทรวงภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ

๑.๔ จัดเตรียมการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย และสรุปผลการประชุม

๒. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงานและงบประมาณระดับสำนักงานปลัดกระทรวง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ติดต่อประสานงาน กอง/ศูนย์/กลุ่ม ใน สป.อว. หน่วยงานในสังกัด อว. ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนงานและงบประมาณ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงาน กอง/ศูนย์/กลุ่ม ใน สป.อว. เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ

๒.๓ จัดเตรียมการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานด้านการติดตามประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ติดตามและจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจของ อว. และ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ติดตามและจัดทำข้อมูลตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ/ข้อสั่งการเร่งด่วนของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔ สนับสนุนการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง
