**แบบพิจารณาการนับระยะเวลาเกื้อกูล**

**ชื่อผู้ขอประเมิน** ................................................................................................................................................................................................................................................

**ตำแหน่งที่ขอประเมิน** .................................................................................................... (ด้าน...............................................................................................................(ถ้ามี))

**ตำแหน่งเลขที่** .................................... **สังกัด** กอง/สำนัก.......................................................................... กรม...........................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ** | **ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง****ที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงาน****ที่ปฏิบัติที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงาน****ของตำแหน่งที่ขอประเมิน** | **ผู้รับรอง** |
| ชื่อ ………………………………..ตำแหน่ง............................. วุฒิ ……………………………....เมื่อ…………………………….... | ตั้งแต่ วันที่…………………………… ถึงวันที่ ……………………………ตั้งแต่ วันที่………………………..…. ถึงวันที่ …………………………… | ตำแหน่งที่ ๑ ..................................................................ระดับ .......................................................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้(เขียนลักษณะงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน)ตำแหน่งที่ ๒ ..................................................................ระดับ .......................................................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้(เขียนลักษณะงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน)  | ตำแหน่ง................................................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **ด้าน..................................................**๑) .......................................................๒) .......................................................**ด้าน..................................................**๑) .......................................................๒) .......................................................**ด้าน..................................................**๑) .......................................................๒) ....................................................... | ......................................(...........................................)**ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**....../......./...............................................(...........................................)**ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**....../......./......... |

**หมายเหตุ** : ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในสายงานเดิมที่นำมานับเกื้อกูล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในขณะนั้น

 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในสายงานเดิมที่นำมานับเกื้อกูล (ระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์) ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในขณะนั้น