



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) โทร. ๓๗๔๖ (ชลารัตน์/สุภัทรา).....

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๙๒๕.....วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ ภายใต้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP).....

เรียน ผอ.กอง / กลุ่ม / ศูนย์ สป.อว. / หสร.

ตามที่กองกลาง (กอก.) มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๐.๑/๕๙๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง โดยมีมาตรการ Work from Home และงานบริการให้หน่วยงานราชการทุกแห่งเริ่มปฏิบัติงานนอกสถานที่ WFH เต็มรูปแบบทันทีจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ในกรณี ปอว. ได้เห็นชอบให้ สป.อว. ปฏิบัติงานแบบ Work from Home (WFH) โดยให้ ผอ.กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาตามความเหมาะสม และไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ หรือจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น ซึ่งให้เป็นไปตามประกาศ สป.อว. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work From anywhere) นั้น

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) ขอประชาสัมพันธ์ “การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สป.อว. และ หสร.อว. ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง” ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Anywhere : WFA) ของ สป.อว. ตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับข้อสั่งการ พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ขออนุมัติลงเวลาปฏิบัติราชการแบบออนไลน์ ผ่านระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยระบุช่วงเวลาตลอดระยะเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๓. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการลงเวลาปฏิบัติราชการแบบออนไลน์

๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ทำการลงเวลาเข้า – ออกปฏิบัติราชการแบบออนไลน์ ผ่านระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนด

ทั้งนี้ การลงเวลาเข้า – ออกปฏิบัติราชการแบบออนไลน์ตามข้อ ๔ จะไม่สามารถดำเนินการได้ หากไม่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ โดยให้ขออนุมัติยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติงานเฉพาะในวันนั้น

๕. กรณีต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่ สป.อว. ในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ WFA ให้ลงเวลาปฏิบัติงานผ่านเครื่องสแกนใบหน้าเข้า-ออกงานได้ตามปกติ

๖. เวลาการปฏิบัติงาน

การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ ให้รองรับรูปแบบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานเต็มวัน

- นับระยะเวลาปฏิบัติราชการ ๘ ชั่วโมง จากการลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ
- ระยะเวลาในการเริ่มนับเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. (เข้าปฏิบัติราชการ)

๖.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวันเช้า (กรณีลาครึ่งวันป่วย)

- นับระยะเวลาปฏิบัติราชการ ๔ ชั่วโมง จากการลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ
- ระยะเวลาในการเริ่มนับเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

๖.๓ ปฏิบัติงาน...

๖.๓ ปฏิบัติงานครึ่งวันบ่าย (กรณีลาครึ่งวันเช้า)

- นับระยะเวลาปฏิบัติราชการ ๔ ชั่วโมง จากการลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ
- ระยะเวลาในการเริ่มนับเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

๗. กรณีข้อขัดข้องหรือเหตุพิเศษ

ในกรณีที่ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ได้เนื่องจากเหตุขัดข้องทางเทคนิคหรือเหตุจำเป็นอื่น ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้บังคับบัญชาและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและศึกษาวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการแบบออนไลน์ได้จาก QR CODE ท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แจ้งบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวประวีณา สว่างจิตต์)

ผบค.



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
และคู่มือการลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์
สำหรับผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่

<https://bit.ly/4us1qpy>

แจ้งท้าย ผอ.กอง /กลุ่ม /ศูนย์ สป.อว. /หสร.

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว..... ลงวันที่.....

๑. หสร.
๒. ผอ.กอก.
๓. ผอ.กกม.
๔. ผอ.กกต.
๕. ผอ.กขค.
๖. ผอ.กคอ.
๗. ผอ.กยผ.
๘. ผอ.กรข.
๙. ผอ.กปว.
๑๐. ผอ.กสค.
๑๑. ผอ.กสป.
๑๒. ผอ.กตน.
๑๓. ผอ.กพร.
๑๔. หศปท.
๑๕. ผสกิน.
๑๖. ผอ.สบทศ.
๑๗. ผอ.คชท.
๑๘. ผอ.สคช.
๑๙. ผอ.กตร.
๒๐. ผอ.สกอ.
๒๑. ผสอ.
๒๒. ผบค.
๒๓. หน.ศษค