



ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๙๗๒๐

ถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา โดยข้าราชการผู้ที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะโอนสามารถดาวน์โหลดแบบขอโอน ได้ที่เว็บไซต์ www.opm.go.th หัวข้อหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข่าวสมัครงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบการโอน และยื่นแบบฟอร์มการโอนฯ ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



ประกาศรับโอน



แบบฟอร์มขอโอน

สำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี

กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ส่งใบขอโอนได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถยื่นด้วย ตนเองในวันและเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบขอโอนด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๔) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๔) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ วงเล็บมุมซอง “ส่งใบขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ” โดยให้ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่เว็บไซต์สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.go.th หัวข้อหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข่าวสมัครงาน สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๗๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ส่งใบขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพร้อมหลักฐาน ประกอบการโอน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาหลักฐานการโอนทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ และวันเดือนปีกำกับของสำเนาเอกสารนั้น) ได้แก่

๔.๑ ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรข้าราชการ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ สำเนา ก.พ. ๗

๔.๖ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาวุฒิการศึกษา

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการ...

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากใบขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

แบบขอโอนมารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

1. ข้าพเจ้า อายุ ปี

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ระดับ

กอง/สำนัก กรม

กระทรวง ที่ตั้งกรม

หมายเลขโทรศัพท์

2. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย () แยกกันอยู่

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ชื่อ - สกุล

โทรศัพท์มือถือ ความสัมพันธ์

3. อัตราเงินเดือน บาท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการรับราชการ

วัน / เดือน / ปี (ตั้งแต่ - สิ้นสุด)	ตำแหน่ง / ระดับ	กรม	สำนัก / กอง / ศูนย์	ฝ่าย/ กลุ่ม / งาน

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ปี พ.ศ. ตั้งแต่ - สำเร็จ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก / สาขาวิชา	สถานศึกษา

4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (โปรดระบุ) เนื่องจาก

.....
.....

5. วินัย

() ไม่เคย () เคย ถูกลงโทษทางวินัย คือ

.....

6. ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน
- () รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- () สำเนาบัตรข้าราชการ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนา ก.พ. 7
- () สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาวุฒิการศึกษา
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล และเอกสารทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบคำรับรองการขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

เป็นผู้บังคับบัญชาของ (ผู้ขอโอน)

ขอรับรองว่า..... (ผู้ขอโอน)

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

วุฒิการศึกษา (สูงสุด)สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

มีความประพฤติ.....

.....

.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

สังกัด