



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจาก อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติปรับปรุงการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง มีผลทำให้ประกาศดังกล่าวไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒ และ ข้อ ๔ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นดังนี้

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณากลั่นกรอง ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์

(๕) ประวัติการรับราชการ

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)
- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๑๕ คะแนน)
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)
- (๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) (๑๕ คะแนน)

๔.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (ตำแหน่งอำนวยการทั่วไปที่ อ.ก.พ.กระทรวงการกำหนดเป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง)

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)
- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๒๐ คะแนน)
 - (๒.๑) สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร (๑๕ คะแนน)
 - (๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕ คะแนน)
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- (๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) (๑๕ คะแนน)

๔.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)
- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๒๐ คะแนน)

/ (๒.๑) สมรรถนะ....

- (๒.๑) สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)
- (๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- (๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่
อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย
บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมติ
อ.ก.พ.กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)
(๑๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะเรียงตามลำดับตัวอักษร
นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาก่อนกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน	๓๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่ เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด พิจารณาจาก : การประเมินสมรรถนะเบื้องต้นของผู้บริหารที่กำกับดูแล แบบแสดงวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	๑๕
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจาก : หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บริหารที่กำกับดูแลและ ข้อมูลบุคคล	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ พิจารณาจาก : ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา	๑๕
๕. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคล	๑๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด พิจารณาจาก : การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	๑๕
รวม	๑๐๐

โดยผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกั้นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
(ตำแหน่งอำนวยการทั่วไปที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดเป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน	๓๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่ เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด	๒๐
๒.๑ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร พิจารณาจาก : การประเมินสมรรถนะเบื้องต้นของผู้บริหารที่กำกับ ดูแล แบบแสดงวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	(๑๕)
๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ พิจารณาจาก : แบบแสดงวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอ วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	(๕)
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจาก : หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บริหารที่กำกับดูแลและ ข้อมูลบุคคล	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ พิจารณาจาก : ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา	๑๐
๕. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคล	๑๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด พิจารณาจาก : การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	๑๕
รวม	๑๐๐

โดยผู้ที่ผ่านการกั้นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
(ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน	๓๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่ เกี่ยวกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด	๒๐
๒.๑ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร พิจารณาจาก : การประเมินสมรรถนะเบื้องต้นของผู้บริหารที่กำกับ ดูแล แบบแสดงวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	(๑๐)
๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ พิจารณาจาก : แบบแสดงวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์ และการนำเสนอ วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	(๑๐)
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจาก : หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บริหารที่กำกับดูแลและ ข้อมูลบุคคล	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ พิจารณาจาก : ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา	๑๐
๕. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก : ข้อมูลบุคคล	๑๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด พิจารณาจาก : การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร	๑๕
รวม	๑๐๐

โดยผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

บัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเภท อำนวยการ	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง				
		ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็นตำแหน่ง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง	ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
บัญชี ๑ ระดับสูง	บัญชี ๑.๑ ลักษณะงานภารกิจ ยุทธศาสตร์และสนับสนุน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ๒) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง ๓) เลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๔) เลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๕) เลขานุการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๖) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง ๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๘) ผู้อำนวยการกองระบบและ บริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๙) ผู้อำนวยการ กองต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง	บัญชี ๑.๒ ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและ พัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง ๒) ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง ๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสาน เพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง ๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนา กำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง ๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนา ทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวง ๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและ นวัตกรรม ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๗) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและ นวัตกรรม ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๘) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและ นวัตกรรม ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๙) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัยและ สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่อนทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและ สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	บัญชี ๑.๓ ลักษณะงานภารกิจ ยุทธศาสตร์และสนับสนุน และ เป็นสายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) กองระบบและบริหารข้อมูล เชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง	บัญชี ๑.๔ ลักษณะงานขับเคลื่อน ภารกิจ และเป็นสายงานเฉพาะ ทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองเทคโนโลยี ชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองบริหารและ รับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองพัฒนา ศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	บัญชี ๑.๕ ลักษณะงานภารกิจ ยุทธศาสตร์และสนับสนุน และ เป็นสายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์) กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ	บัญชี ๑.๖ ลักษณะงานขับเคลื่อน ภารกิจ และเป็น สายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และ รังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองพัฒนาระบบและมาตรฐาน กำกับดูแลความปลอดภัย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และ รังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ประเภท อำนาจการ	กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป	กลุ่มตำแหน่งอำนาจการเฉพาะทาง				
		ตำแหน่งประเภทอำนาจการทั่วไป ที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็นตำแหน่ง ในกลุ่มตำแหน่งอำนาจการเฉพาะทาง	ตำแหน่งประเภทอำนาจการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
บัญชี ๒ ระดับต้น	บัญชี ๒.๑ ลักษณะงานที่ประจำ ในต่างประเทศ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษา ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถาน เอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน สำนักงานปลัดกระทรวง ๒) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษา ด้านการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถาน เอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ สำนักงานปลัดกระทรวง		บัญชี ๒.๒ ลักษณะงานภารกิจ ยุทธศาสตร์และสนับสนุน และ เป็นสายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานนิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง			

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- บัญชี ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
๑.๑	<p>ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>๒) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๓) เลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>๔) เลขาธิการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๕) เลขาธิการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๖) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๘) ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๙) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ และการบริหารจัดการภาครัฐ - มีความรู้ความสามารถเชิงสหวิชาการด้านการบริหารจัดการงานเชิงลึก - มีความรู้ด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศการวิจัย - มีทักษะและประสบการณ์ในด้านการวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ - มีทักษะด้านการบริหารจัดการในบริบทของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
๑.๒	<p>ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๒) ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๗) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๘) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ - มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทุนวิจัยและด้านมาตรฐานการวิจัย - มีทักษะในการบริหารจัดการ - มีทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
	๙) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ	
๑.๓	ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงาน วิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) กองระบบ และบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - มีทักษะด้านการบริหารระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๑.๔	ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองเทคโนโลยีชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานและ/หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ - มีทักษะและประสบการณ์ ในงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา เชื่อมโยงและบูรณาการกับยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติในการขับเคลื่อนกลไก ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ ของประเทศ ในบริบทของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
๑.๕	ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงาน วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์) กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานหรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือบรรณารักษ ศาสตร์ - มีทักษะและประสบการณ์ ในงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา ระบบข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ บูรณาการการขับเคลื่อนงาน ด้านดิจิทัล รวมทั้งการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านจดหมายเหตุวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๑.๖	ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ นิเวศลิยร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิเวศลิยร์) กองตรวจสอบทางนิเวศลิยร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานเชิงวิชาการทางนิเวศลิยร์และรังสี - มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแล ความปลอดภัยและ ความมั่นคงปลอดภัยทางนิเวศลิยร์และรังสี - มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศด้านนิเวศลิยร์และรังสี

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
	๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	

- บัญชี ๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒.๑	ลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษา ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถาน เอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ๒) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษา ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถาน เอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบูรณาการภารกิจของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด - มีความรู้ด้านนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ - มีทักษะด้านภาษาหรือทักษะด้านการสื่อสารเจรจากับเครือข่ายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒.๒	ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุนและเฉพาะทาง ได้แก่ สายงาน นิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) กองกฎหมาย สำนักงาน ปลัดกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย