



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมีความต่อเนื่องเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙(๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

**“การสงเคราะห์สมาชิก**

ข้อ ๖ การสงเคราะห์สมาชิก มีดังต่อไปนี้

(๑) การรักษาพยาบาล หรือมีบุตร

สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทผู้ป่วยใน

- ให้จัดกระเช้าเยี่ยมไข้ รายละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และ

- เงินสมทบช่วยเหลือเพิ่มเติม รายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๒) การอุปสมบท

สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือบวชในศาสนาอื่น จ่ายช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว รายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๓) การ...

## (๓) การสมรส

สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญสมรสตามกฎหมาย จ่ายช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

## (๔) การบรรเทาทุกข์อันเกิดจากอุบัติเหตุ

สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญประสบอุบัติเหตุ อาทิ อัคคีภัย ฆาตภัย อุทกภัย หรือภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของผู้นั้น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ รายละเอียดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสงเคราะห์สมาชิก กรณีการบรรเทาทุกข์อันเกิดจากอุบัติเหตุให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) การให้บำเหน็จเมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานโดยไม่มีความผิดทางวินัย กรณี โอน เกษียณอายุ หรือ ลาออก

สมาชิกสามัญพ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ได้รับเงินสวัสดิการเป็นบำเหน็จภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- รัฐบาลการติดต่อกันมาในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ทบวงมหาวิทยาลัย) ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี ให้ได้รับ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- รัฐบาลการติดต่อกันมาในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ทบวงมหาวิทยาลัย) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กรณีพ้นจากการปฏิบัติงานโดยการโอน ให้ปรับอัตราบำเหน็จเป็นครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ

## (๖) การให้ของที่ระลึกหรือของขวัญเมื่อพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ

สมาชิกสามัญพ้นจากราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เนื่องจากเกษียณอายุ ให้จัดหาของขวัญหรือของที่ระลึกให้สมาชิกในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

## (๗) การบำเพ็ญกุศลศพ

ให้จัดวางพวงหรีดเคารพศพในวงเงินพวงละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และอาจเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา โดยรวมจ่ายช่วยเหลือค่าบำเพ็ญกุศลศพ ดังนี้

(ก) สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญถึงแก่กรรม จ่ายช่วยเหลือ ค่าบำเพ็ญกุศลศพ พวงละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยให้จ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามลำดับ ดังต่อไปนี้ คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย มารดา บิดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา หรือบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) มารดา บิดา บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือคู่สมรส ของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญถึงแก่กรรม จ่ายช่วยเหลือค่าบำเพ็ญกุศลศพ พวงละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อรายสมาชิก เว้นแต่มารดา บิดา ที่มีบุตรเป็นสมาชิกตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือบุตรที่มีบิดาหรือมารดาเป็นสมาชิก ให้จ่ายแก่สมาชิกคนใดคนหนึ่งตามที่คณะกรรมการกำหนด

การเข้าร่วม...

การเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา สามารถเข้าร่วมได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ครั้ง เพื่อเป็นพาหนะในการเดินทางไปร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลศพ ในวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นเจ้าภาพ และวันฌาปนกิจศพ

(๘) เหตุอื่น ๆ

กรณีสมาชิกได้รับความเดือดร้อนจากเหตุอื่น ๆ ที่สมควรได้รับการสงเคราะห์ จากกองทุนสวัสดิการฯ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือเป็นราย ๆ ไป ตามที่คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การสงเคราะห์สมาชิกตามข้อ ๗ แก่สมาชิกสมทบ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ การขอรับเงินสงเคราะห์ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ โดยต้องใช้แบบคำขอและเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ ตามที่คณะกรรมการกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๘ สมาชิกวิสามัญ ที่จะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์สมาชิกตามข้อ ๗ จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในและการสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องได้กระทำไป ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยเจตนาสุจริต ระหว่างที่ระเบียบนี้ยังไม่มีผลใช้บังคับให้ถือเป็นการ ดำเนินการตามหลักการ เจตนารมณ์ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกตามระเบียบนี้มีผลใช้บังคับย้อนหลังไปถึงวันที่มีการหยุด จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามระเบียบสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงาน รัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประธานกรรมการสวัสดิการภายใน  
สำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการสงเคราะห์สมาชิก กรณีการบรรเทาทุกข์อันเกิดจากอุบัติเหตุ  
ตามข้อ ๖ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในและการสงเคราะห์ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ๑. คำนิยาม

**อุบัติเหตุ** หมายถึง ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก เช่น อุทกภัย วัตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว ดินถล่ม ภูเขาไฟระเบิด ภัยแล้ง ฟ้าผ่า ลูกเห็บ เป็นต้น  
ทั้งนี้ **ไม่รวมกรณีที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์** เช่น การชิงทรัพย์ เหตุอาชญากรรม หรือ การหลอกลวง

**ความเสียหายที่จะได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบ ดังนี้**

**ข้อ ๑ “ความเสียหาย”** หมายความว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุต่อ

- (๑) ที่พักอาศัยหลัก
- (๒) ทรัพย์สินภายในบ้าน
- (๓) ยานพาหนะของสมาชิก (ตนเอง)

ซึ่งเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากเหตุภัยพิบัติ

**ข้อ ๒ “ที่พักอาศัยหลัก”** หมายความว่า ที่อยู่อาศัยที่สมาชิกใช้เป็นที่พักอาศัยเป็นปกติในชีวิตประจำวัน และเป็นสถานที่ซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติโดยตรง โดยให้พิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการพักอาศัยจริงเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ไม่จำกัดเฉพาะกรรมสิทธิ์หรือชื่อในทะเบียนบ้าน และครอบคลุมกรณีบ้านเช่าหรือที่พักในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการอยู่อาศัยจริง หรือคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่นั้น

**ข้อ ๓ ในกรณีที่ที่พักอาศัยหลักมิใช่กรรมสิทธิ์ของสมาชิก ให้พิจารณา ดังนี้**

(๑) หากเป็นทรัพย์สินของ **บิดา มารดา บุตรที่ขบด้วยกฎหมาย หรือคู่สมรสของสมาชิก** ให้ถือว่าเป็นที่พักอาศัยหลักของสมาชิกได้ และสามารถพิจารณาความเสียหายต่อบ้านที่อยู่อาศัยและทรัพย์สินภายในตามหลักเกณฑ์ปกติ

(๒) หากเป็นทรัพย์สินของบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (๑) ให้การพิจารณาความเสียหายจำกัดเฉพาะทรัพย์สินของสมาชิก โดยไม่รวมถึงความเสียหายต่อโครงสร้างอาคารหรือทรัพย์สินของเจ้าของบ้าน ซึ่งเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายของเจ้าของทรัพย์สินนั้น

**ข้อ ๔ การพิจารณาความเสียหายและสถานะของที่พักอาศัยหลัก** ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสวัสดิการภายใน โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาจากพยานหลักฐานหรือเอกสารประกอบ เช่น เอกสารแสดงการอยู่อาศัย เอกสารทางราชการ ใบเสนอราคา ภาพถ่าย หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ และอาจขอเอกสารเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

## ๒. หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

(๑) ผู้ขอรับการช่วยเหลือต้องเป็นสมาชิกและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เหตุภัยพิบัติต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และสามารถตรวจสอบได้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยมีอย่างน้อยหนึ่งในหลักฐานต่อไปนี้

- ประกาศอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา, กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่ตรวจสอบเหตุการณ์ ณ ที่เกิดเหตุ
- การเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นทางการ หรือที่สามารถตรวจสอบได้จากสื่อมวลชน กระแสหลัก ซึ่งได้รับการยอมรับในวงกว้าง

(๓) ความ...

(๓) ความเสียหายต้องเกิดแก่ที่พักอาศัยหลัก หรือทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสมาชิก

(๔) สมาชิกสามารถยื่นคำขอรับความช่วยเหลือได้เพียงครั้งเดียวต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีสมาชิกมากกว่าหนึ่งรายอาศัยอยู่ในครอบครัวเดียวกัน และที่พักอาศัยที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัตินั้นเป็นที่พักอาศัยหลักร่วมกัน ให้สามารถยื่นคำขอรับการช่วยเหลือได้เพียงรายใดรายหนึ่งเท่านั้น เพื่อป้องกันการขอรับสิทธิซ้ำซ้อนจากเหตุการณ์เดียวกัน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

ทั้งนี้ คำว่า “ครอบครัวเดียวกัน” ในที่นี้ ให้หมายถึง สมาชิกที่มีความเกี่ยวข้องทางสายโลหิต หรือโดยการสมรส หรือผู้ที่อาศัยอยู่ร่วมกันโดยมีหลักฐานแสดงการพักอาศัยอยู่ในที่อยู่เดียวกันอย่างต่อเนื่องตามทะเบียนบ้านหรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้

(๕) ในกรณีที่ที่พักอาศัยของสมาชิกตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นพื้นที่ที่มีประวัติการเกิดอุบัติเหตุเป็นประจำ หากสมาชิกได้รับความเดือดร้อนจากเหตุการณ์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง สามารถยื่นคำขอรับการช่วยเหลือได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่ถือเป็นการขอรับสิทธิซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่างช่วงเวลาและมีหลักฐานประกอบตามที่กำหนดอย่างครบถ้วน

(๖) การช่วยเหลือมีวัตถุประสงค์เพื่อ บรรเทาทุกข์และเสริมขวัญกำลังใจ มิใช่การชดเชยความเสียหายทั้งหมด

(๗) สำหรับกรณีอัคคีภัย ซึ่งยังมีได้กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือไว้เป็นการเฉพาะ ให้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายใน สป. และ สร.อ. พิจารณาเป็นรายกรณี

### ๓. แนวทางการพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุ จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหาย

โดยให้พิจารณาความเสียหายที่เกิดแก่ ที่พักอาศัยหลัก และการกำหนดวงเงินช่วยเหลือในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตรา รายละเอียด ๒,๕๐๐ บาท ต่อเหตุการณ์

### ๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) แบบฟอร์มคำขอรับสวัสดิการเกี่ยวกับการบรรเทาทุกข์อันเกิดจากอุบัติเหตุ (แบบ กสข. ๔/๖๘) พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ ผู้รับรอง และผู้บังคับบัญชา โดยผู้รับรอง หมายถึง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมอุตุนิยมวิทยา (ถ้ามี) ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชน หรือพยานบุคคลในพื้นที่ ที่สามารถยืนยันว่าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจริงและผู้ยื่นคำขอได้รับผลกระทบโดยตรง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

(๓) สำเนาหลักฐานแสดงสถานภาพสมาชิก เช่น สำเนาบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือสำเนาสัญญาจ้าง

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เกิดเหตุหรือที่พักอาศัย เพื่อยืนยันว่าเป็นที่พักอาศัยหลัก ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องพักอาศัยในเช่าหรือไม่ได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้แนบเอกสารอื่นประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน สัญญาเช่าห้องพัก/บ้านพัก ใบเสร็จค่าน้ำ ค่าไฟ หรือค่าเช่า ที่มีชื่อผู้ยื่นคำร้อง หนังสือรับรองจากผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานท้องถิ่นว่าพักอาศัยอยู่จริง ณ สถานที่นั้น

(๕) ภาพถ่ายแสดงความเสียหายที่เกิดขึ้น อย่างน้อย ๓ มุม ได้แก่ มุมกว้าง : แสดงภาพรวมของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ มุมใกล้ : แสดงรายละเอียดของทรัพย์สินหรือส่วนที่เสียหาย และมุมเปรียบเทียบหรือด้านอื่น : เพื่อให้เห็นขอบเขตและความลึกของความเสียหาย เพื่อแสดงให้เห็นผลกระทบอย่างชัดเจน

(๖) แผนผังหรือคำอธิบายประกอบสภาพความเสียหาย (ถ้ามี)

ในกรณี...

ในกรณีที่เอกสารทางราชการ ไม่สามารถจัดหาได้ครบถ้วน หรือเพื่อเสริมการยืนยันเหตุการณ์ และขอบเขตความเสียหาย ผู้ยื่นคำร้องสามารถแนบหลักฐานประกอบเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่ายหรือรายงาน เหตุการณ์จากสื่อมวลชน เช่น สถานีโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ข่าวออนไลน์ ที่มีการระบุวัน เวลา และ สถานที่ชัดเจน อาทิ

➤ ประกาศแจ้งเตือนจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ

➤ ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงานท้องถิ่น เช่น เพจเทศบาล อบต. หน่วยดับเพลิง หน่วยกู้ภัยในพื้นที่

➤ ภาพถ่าย/วิดีโอจากประชาชน ที่แสดงให้เห็นความเสียหายจริง พร้อมมีข้อมูลระบุตำแหน่ง วัน และเวลาที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์

ทั้งนี้ กรรมการฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเอกสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารเพิ่มเติม หรือสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

## ๕. ขั้นตอนการพิจารณา

การดำเนินการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การยื่นคำร้อง ผู้ขอรับการสงเคราะห์ต้องยื่นคำร้องภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิ โดยแนบเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ในหมวดเอกสารประกอบการพิจารณา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์

(๒) การตรวจสอบเอกสาร

การดำเนินการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้น ดังนั้น เพื่อให้การสงเคราะห์เป็นไปอย่างเร่งด่วนทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการภายใน สป. และ สร.อ. เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความครบถ้วนของคำร้องและเอกสารประกอบ ก่อนเสนอประธานกรรมการสวัสดิการภายใน สป. และ สร.อ. พิจารณานุมัติ

(๓) การเสนอความเห็นและอนุมัติ

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการภายใน สป. และ สร.อ. เสนอความเห็นต่อประธานกรรมการสวัสดิการภายใน สป. และ สร.อ. เพื่อพิจารณานุมัติวงเงินช่วยเหลือ และรายงานคณะกรรมการสวัสดิการฯ ทราบต่อไป

(๔) การแจ้งผลและดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือ

ทั้งนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตามแนวทางที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการภายใน สป. และ สร.อ. วินิจฉัยชี้ขาด

## ๖. เงื่อนไขทั่วไป

(๑) การให้ความช่วยเหลือเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น ไม่ถือเป็นค่าชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่แท้จริง และไม่สามารถใช้แทนการเรียกร้องค่าเสียหายจากแหล่งอื่นได้

(๒) สมาชิกที่ได้รับการช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติหรือเหตุการณ์นั้นโดยตรง

(๓) ผู้ขอรับการช่วยเหลือต้องยื่นคำร้องและแนบหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงไว้

(๔) หน่วยงานมีสิทธิ์ปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือ หรือเรียกคืนเงินช่วยเหลือ หากปรากฏ ภายหลังว่าผู้ยื่นคำร้องได้แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีเจตนาแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่สุจริต

(๕) ในกรณีจำเป็นหรือมีข้อพิพาท คณะกรรมการฯ อาจตั้งคณะทำงานตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

-----