



แบบฟอร์มขอรับบริการเกี่ยวกับงานงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล / งานสวัสดิการฯ

รหัสเอกสาร FRM-HR-RC-001

Version 1.0

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

มีความประสงค์ขอรับบริการจากงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ☐ การขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)
- ☐ การแจ้งเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ ๗๑๒๘)
- ☐ การยื่นแบบหนังสือแสดงเจตนาจะรับบำเหน็จตกทอด
 - ☐ กรณียื่นครั้งแรก (แบบ ๑)
 - ☐ กรณียื่นครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป (แบบ ๒)
- ☐ การขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)
- ☐ ขอรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓)
- ☐ การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันประกันการกู้เงิน
 - ☐ ข้าราชการบำนาญ
 - ☐ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
- ☐ การขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓)
- ☐ การขอรับเงินจาก กบข.
- ☐ การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สำนักงานประกันสังคม)
 - ☐ แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.๑-๐๓)
 - ☐ แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๙)
- ☐ การยื่นแบบหนังสือแสดงเจตนาจะรับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย (ค่าทำศพ)
 - ☐ ข้าราชการ / ข้าราชการบำนาญ
 - ☐ ลูกจ้างประจำ
- ☐ การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีถึงแก่ความตายตามตาย)
 - ☐ ข้าราชการบำนาญ (แบบ ๕๓๐๙)
 - ☐ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
- ☐ การขอหนังสือจากหน่วยงานเพื่อขอพระราชทานเพลิงศพ / ดินฝังศพ
 - ☐ กรณีปกติ
 - ☐ กรณีพิเศษ
- ☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความประสงค์

(.....)

วันที่.....