

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับบริการ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

กอง/กลุ่ม/ศูนย์			
ผู้ขอรับบริการ	ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :	อีเมล :	

1.2 รายละเอียดความต้องการขั้นต้น

○ พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่	ชื่อระบบ :	
	วัตถุประสงค์ :	
	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ :	☐ กอง/กลุ่ม/ศูนย์
		☐ หน่วยงานในสังกัด อว.
		☐ สถาบันอุดมศึกษา
		☐ หน่วยงานภายนอก อว.
		☐ ประชาชน
	☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____	
	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ :	☐ เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
		☐ เอกสารแสดงรายละเอียดการเก็บข้อมูล
☐ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลที่ต้องการ		
☐ แบบฟอร์มรายงานข้อมูลที่ต้องการ		
รูปแบบการเก็บข้อมูลในปัจจุบัน :	☐ ฐานข้อมูล เช่น MySQL Microsoft Access	
	☐ ไฟล์ตาราง เช่น Excel Google Sheets	
	☐ ไฟล์ข้อความ เช่น Word PDF	
	☐ ไฟล์มัลติมีเดีย เช่น PNG JPEG MPEG AVI MP3	
	☐ กระดาษ	
	☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____	
○ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิม	ชื่อระบบ :	
	วัตถุประสงค์ :	
	รายละเอียดการปรับปรุง :	

1.3 การลงนามรับรองคำขอรับบริการ

ลงนาม (ผู้ขอรับบริการ วันที่	ลงนาม (ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ วันที่
--	--

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ อววน.

2.1 การพิจารณา/ให้ความเห็น

☐ เห็นควรพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มอบหมาย :
	ระยะเวลาดำเนินการ :
☐ เห็นควรใช้วิธีการ/เครื่องมือ	คำอธิบาย :

2.2 การลงนามผลการพิจารณาคำขอ

ข้อเสนอ ลงนาม _____ (_____) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ วันที่ _____	ทราบ ลงนาม _____ (_____) ผู้รับมอบหมาย วันที่ _____
---	--