

**แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางชุลีกร กิตติก้อง

◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการครบตามองค์ประกอบที่กฎหมายกำหนด ดูแลและประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งมิติด้านวิชาการในการกลั่นกรองการจัดทำระเบียบวาระ การจัดทำสไลด์สำหรับการนำเสนอวาระในที่ประชุม การจัดทำมติและรายงานการประชุม การติดตามการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง และมีมิติด้านบริหารจัดการในการประสานงานคณะกรรมการผู้บริหาร สป.อว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดประชุมมีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาระบบอุดมศึกษามากที่สุด

◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม โดยกำกับดูแลการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่การกำหนดแนวทางการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนการจัดทำหลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การสนับสนุนงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และบริบทในปัจจุบัน จึงต้องรับผิดชอบปรับปรุง พัฒนาระบบงาน และให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ผู้ร่วมงาน/เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติแล้ว ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการวางแผนด้านการประสานงาน ด้านการบริการ อาทิ การวางแผนในภาพรวมของกลุ่ม รวมถึงกำกับติดตามและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด การประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง:
๔ ปี คณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒๕๖๓-๒๕๖๗)

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔ แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล

๓.๕ แนวคิดการประสานงานและการบริหารเวลา

๓.๖ ความรู้และความชำนาญงานจากการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๗ ความรู้เบื้องต้นของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๘ ความรู้และทักษะด้านการเขียน

๓.๙ ความรู้เรื่องการออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์มออกแบบกราฟิกออนไลน์

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “กกอ.” ซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบแก่รัฐมนตรีตามมาตรา ๑๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๘) (๙) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา แผนปฏิบัติการการพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และเรื่องอื่น ๆ ที่บัญญัติตามมาตรา ๒๑ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวม ๑๑ คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี โดยมีศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณอุดม คชินทร เป็นประธานกรรมการ (ภายหลังได้ลาออก มีผลเมื่อวันที่

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะรัฐมนตรี จึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ อนุมัติแต่งตั้งศาสตราจารย์ สมคิด เลิศไพฑูรย์ เป็นประธานกรรมการ) ซึ่งตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี (๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๗) คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความหลากหลาย ประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา รวมถึงสถานภาพ ของแต่ละสาขาวิชาและแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนด agenda-based flagship ๕ ประเด็น สำหรับปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ โดยมีคณะอนุกรรมการรับผิดชอบในแต่ละประเด็น ดังนี้ (๑) การเร่งสร้างและพัฒนา กำลังคนของประเทศ และจัดการศึกษาตลอดชีวิต รับผิดชอบโดยคณะอนุกรรมการด้านการสร้างและพัฒนา บัณฑิต (๒) การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing university) (๓) การขับเคลื่อนความเป็นสากล ซึ่งประเด็นที่ (๒) และ (๓) รับผิดชอบโดยคณะอนุกรรมการด้านพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (๔) การจัดทำและ ใช้ฐานข้อมูลการอุดมศึกษา รับผิดชอบโดยคณะอนุกรรมการด้านฐานข้อมูลอุดมศึกษา และ (๕) การยกระดับ ธรรมเนียมปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษา รับผิดชอบโดยคณะอนุกรรมการด้านธรรมเนียมปฏิบัติ ทั้งนี้ ได้จัดทำเป็นกรอบ และแนวทางการติดตามและประเมินผลด้านการอุดมศึกษาไว้ด้วย

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปผลงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในรอบระยะเวลา ๔ ปี โดยเน้น ผลกระทบ (impact) และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งในการกำหนดโครงร่าง (outline) ของสรุปผลการดำเนินงาน ผู้ขอประเมินได้กำหนดให้ agenda-based flagship ๕ ประเด็น ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาข้างต้น เป็นสาระสำคัญของสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบร่างผลการดำเนินงาน ๔ ปี ของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา หลังจากนั้น ผู้ขอประเมินจึงได้จัดทำสรุปผลงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในรอบ ระยะเวลา ๔ ปี ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) “๔ ปี คณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒๕๖๓-๒๕๖๗)” เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบายคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้สาธารณชนได้ทราบและใช้ประโยชน์ ทางเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/ohec>

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่กฎหมาย กำหนด และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการอุดมศึกษากับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ จัดทำตารางรวบรวมข้อมูลวาระการประชุม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สถิติ การนำเสนอวาระการประชุมตามประเภทเรื่องการพิจารณา การรับทราบ และตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ กำหนดโครงร่าง (outline) หัวข้อหลัก หัวข้อย่อย กรอบสาระสังเขป และรูปแบบ ของหนังสือ

๔.๒.๔ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์มติและรายงานการประชุม ตามโครงร่าง (outline) หัวข้อหลัก หัวข้อย่อย และกรอบสาระสังเขปที่กำหนดไว้ เพื่อสังเคราะห์การพิจารณา ความเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา นำมาประกอบการยกร่างเนื้อหาของหนังสือ

๔.๒.๕ ประสานและติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ การอุดมศึกษาจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการในคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้อง นำมาประกอบการยกร่างเนื้อหาของหนังสือ

๔.๒.๕ นำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์และสังเคราะห์แล้ว มาเรียบเรียงตามโครงร่าง (outline) หัวข้อหลัก หัวข้อย่อย และกรอบสาระที่กำหนดไว้ จัดทำเป็นร่างสรุปผลงานของคณะกรรมการ การอุดมศึกษาในรอบระยะเวลา ๔ ปี และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะ

๔.๒.๖ ปรับปรุงร่างสรุปผลงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในรอบระยะเวลา ๔ ปี ตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๒.๗ นำร่างสรุปผลงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในรอบระยะเวลา ๔ ปี ที่แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว มากำหนดและออกแบบการจัดวางองค์ประกอบ ของหนังสือ พร้อมทั้งจัดหาภาพประกอบ เพื่อจัดทำไฟล์งานกราฟิกต้นฉบับหนังสือ “๔ ปี คณะกรรมการ การอุดมศึกษา (๒๕๖๓-๒๕๖๗)” ที่สมบูรณ์ (art work) จากแพลตฟอร์มออกแบบกราฟิกออนไลน์

๔.๒.๘ ตรวจสอบรูปและพิสูจน์อักษร ปรับปรุงและแก้ไขจนไฟล์ต้นฉบับถูกต้องสมบูรณ์ และจัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เรื่อง “๔ ปี คณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒๕๖๓-๒๕๖๗)”

๔.๒.๙ เผยแพร่ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เรื่อง “๔ ปี คณะกรรมการ การอุดมศึกษา (๒๕๖๓-๒๕๖๗)” ไปยังคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบและ ใช้ประโยชน์ทางเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/ohec>

๔.๓ เป้าหมายของงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อครบวาระการดำรง ตำแหน่ง เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เรื่อง “๔ ปี คณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒๕๖๓-๒๕๖๗)” เผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบและใช้ประโยชน์ทางเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/ohec>

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อครบวาระการดำรง ตำแหน่ง เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เรื่อง “๔ ปี คณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒๕๖๓-๒๕๖๗)” เผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบและใช้ประโยชน์ทางเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/ohec> จำนวน ๑ ชิ้นงาน ซึ่งมีจำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม ๑,๗๔๔ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ สร้างการรับรู้หน้าที่และอำนาจ ตลอดจนผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

๕.๒.๒ สร้างภาพลักษณ์และสร้างความเข้าใจที่ดีต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕.๒.๓ ใช้เป็นแหล่งความรู้และเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไป สามารถใช้เป็น แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญ (flagships) ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้อ้างอิงหรือประกอบการพิจารณาต่อยอดการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

๖.๒ ผลกระทบ

เป็นแหล่งรวมข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกมิติ โดยเฉพาะนโยบาย และผลการดำเนินงาน ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงนโยบาย สามารถนำข้อมูลจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เรื่อง “๔ ปี คณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒๕๖๓-๒๕๖๗)” ไปวิเคราะห์และขยายผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

กระบวนการการจัดทำหนังสือหนึ่งเล่มประกอบด้วยขั้นตอนที่มีรายละเอียดและความซับซ้อนสูง เริ่มตั้งแต่การวางโครงสร้างของหนังสือ และการกำหนดสาระสำคัญ ซึ่งต้องอาศัยการบูรณาการข้อมูลจาก แหล่งที่มาอันหลากหลายและมีความแตกต่างกันในหลายมิติ นอกจากนี้ การเรียบเรียงชุดข้อมูลที่มีความ แตกต่างและกระจัดกระจายให้ร้อยเรียงเป็นเนื้อเดียวกันอย่างกลมกลืน ถือเป็นความท้าทายในเชิงการบริหาร จัดการเนื้อหาอย่างเป็นระบบ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ ไม่มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน ส่งผลให้การติดตามผล การดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานทำได้ยาก นอกจากนี้ ภารกิจสำคัญ (flagships) บางเรื่องไม่มีการดำเนินการ ที่ส่งผลสำเร็จ

๘.๒ การรายงานผลการดำเนินงานจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ ยังขาดความเป็นเอกภาพทั้งในด้านระยะเวลาที่ล่าช้ากว่ากำหนด และผลการดำเนินงานที่มีความแตกต่างกัน

๘.๓ ข้อจำกัดด้านเครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (canva) ภายในหน่วยงาน ทำให้ต้องพึ่งพาแพลตฟอร์มออนไลน์ทั่วไป ซึ่งมีข้อจำกัดในการเข้าถึงฟังก์ชันระดับสูง ส่งผลต่อความคล่องตัวและคุณภาพในการผลิตหนังสือ

๙. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งในครั้งต่อไปมีคุณภาพ ผู้ขอประเมินมีข้อเสนอแนะดังนี้

๙.๑ ในระยะเริ่มแรกของการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาควรจัดทำเอกสาร “เจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์” ที่เป็นรูปธรรม โดยกำหนดทิศทางนโยบาย หรือภารกิจสำคัญเร่งด่วน (flagships) หรือโครงการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระยะสั้น (quick wins) พร้อมระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจน ตลอดจนมอบหมายผู้รับผิดชอบและกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการข้างต้น ควรขับเคลื่อนในลักษณะ co-creation policy ร่วมกับผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความตระหนักถึงการเป็น “หุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์” ที่พร้อมขับเคลื่อนภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

๙.๒ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีให้มีความพร้อมและทันสมัย โดยจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (หน้าจอที่มีขนาดเหมาะสม) เพื่อสุขภาวะทางสายตาและประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนการจัดหาซอฟต์แวร์หรือลิขสิทธิ์โปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/ohec>

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑).....นางสาวธัญนิดา น้อยสกุล..... สัตว์ส่วนผลงาน..... ร้อยละ ๑๐.....
- ๒)..... สัตว์ส่วนผลงาน.....
- ๓)..... สัตว์ส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางชุลีกร กิตติภักดิ์)

ผู้ขอประเมิน

(นางชุลีกร กิตติภักดิ์)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวธรรณิดา น้อยสกุล	<i>ธรรณิดา น้อยสกุล</i>

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *อนุชิต*

(..... นายศุภโชค สุขมาก)

ตำแหน่งปัจจุบัน..... ผอ.กสค.....

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง..... ผสค.....

สังกัด..... กสค.....

วันที่..... ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๙

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ)..... *อนุชิต*

(..... นายศุภโชค สุขมาก)

ตำแหน่ง..... ผอ.กสค.....

วันที่..... ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๙

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ : - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการการอุดมศึกษา

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งในคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓ แนวทางการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๔ แนวคิดการประสานงานและการบริหารเวลา

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

๔.๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “กกอ.” ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการคนหนึ่งซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากข้อเสนอของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ และสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย โดยให้เสนอได้ฝ่ายละหนึ่งคน

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการสรรหาจากผู้เคยดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา จำนวนไม่เกินสองคน

(๔) กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการสรรหาจากผู้เคยดำรงตำแหน่งอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา จำนวนไม่เกินสองคน

(นางชุลีกร กิตติทอง)

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ได้รับการสรรหา ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ด้านการศึกษา ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคม ด้านอุตสาหกรรม หรือด้านธุรกิจ จำนวนไม่เกิน เจ็ดคน

ให้รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ ประธานกรรมการ กรรมการตาม (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

การสรรหากรรมการตาม (๓) และ (๔) ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องไม่ดำรง ตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรืออธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาใดในขณะที่เข้ารับการสรรหา

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง และการพ้น จากตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการตาม (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕) ให้เป็นไป ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยประธานกรรมการและกรรมการตาม (๓) และ (๔) จะดำรงตำแหน่งนายก สภาสถาบันอุดมศึกษาหรืออธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาระหว่างการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมิได้

๔.๑.๒ คณะกรรมการการอุดมศึกษาชุดเดิม ครบวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งในคณะกรรมการ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕) พ้นจากตำแหน่ง ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธาน กรรมการ กรรมการตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕) ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

๔.๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑ กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย ข้อ ๕ วรรคสาม ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งในคณะกรรมการ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงทำหน้าที่เป็นหน่วยธุรการในการดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ กรรมการตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสรรหามอบหมาย

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งในคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ วางแผนการดำเนินการ พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการ

๔.๒.๓ ขอความเห็นชอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ กรรมการตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕) และให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการอุดมศึกษา จำนวนสองคน เป็นกรรมการ สรรหา ตามที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง และการพ้น จากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งในคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดไว้ให้มีคณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕) ซึ่งมีปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานกรรมการสรรหา ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เป็นกรรมการสรรหาโดยตำแหน่ง

๔.๒.๔ จัดทำร่างประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ระยะเวลาการเสนอชื่อและแบบการเสนอชื่อประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมจัดทำร่างแบบการเสนอชื่อ แบบประวัติ หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อ และใบสมัคร และเสนอให้ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ลงนามในประกาศ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๒.๕ จัดทำหนังสือถึงที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สมาคมสถาบันอุดมศึกษา เอกชน เพื่อขอให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นประธานกรรมการการอุดมศึกษา

๔.๒.๖ จัดทำหนังสือถึงสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง เพื่อขอให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับ การสรรหาเป็นกรรมการตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕) และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕)

๔.๒.๗ ทำการประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๒๐ (๕) ไปยังประชาสัมพันธ์จังหวัดทั่วประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๘ จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การสรรหาคณะกรรมการการอุดมศึกษา เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๙ จัดประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณารายชื่อ สถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิเสนอชื่อ และแนวทางการพิจารณาผู้มีความรู้ความสามารถและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็น กรรมการ ตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕)

๔.๒.๑๐ รวบรวมรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อ/การสมัคร พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติ
๔.๒.๑๑ กรณีประธานกรรมการ เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ รับทราบและ
เสนอคณะรัฐมนตรีคัดเลือก

๔.๒.๑๒ จัดประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๒ เพื่อคัดเลือกรายชื่อกรณีกรรมการ
ตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕) ให้ได้ตามจำนวนที่กฎหมาย
กำหนด

๔.๒.๑๓ นำรายชื่อบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกแล้วตามข้อ ๔.๒.๑๒
เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อคัดเลือกให้ได้จำนวนตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒.๑๔ เมื่อได้รายชื่อบุคคลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ คัดเลือกแล้ว
ดำเนินการประสานบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อจัดทำเอกสารแบบประวัติ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุม
คณะรัฐมนตรี ตามแบบฟอร์มของสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี

๔.๒.๑๕ ประสานสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๔.๒.๑๖ ประสานกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เพื่อดำเนินการนำเรื่อง
เสนอเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๔.๓ เป้าหมายของงาน

ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาชุดใหม่ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน
ทั้งประธานกรรมการ กรรมการตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๕)
ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด โดยมุ่งเน้นความถูกต้องและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธาน
กรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งในคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง
อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารงานระดับนโยบายของคณะกรรมการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

ดำเนินการจัดทำกระบวนการให้ได้มาและแต่งตั้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาชุดใหม่
ได้ครบตามองค์ประกอบที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด ภายในกรอบระยะเวลาที่กฎกระทรวงกำหนด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

ได้มาซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีทักษะ ประสบการณ์
ที่เหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดหลัก
ตามกฎหมายกำหนด

(นางชลิกร กิตติทอง)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

มีคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ กำหนด สำหรับปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๑ ซึ่งบัญญัติให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา แผนปฏิบัติการการพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และเรื่องอื่น ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุดมศึกษาให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศอย่างเป็นระบบ

๖.๒ ผลกระทบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษา สามารถดำเนินการภารกิจสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตามที่กฎหมายกำหนด ช่วยลดอุปสรรคเชิงบริหารจัดการ และสร้างความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนนโยบายอุดมศึกษาไทยในภาพรวม

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

กระบวนการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการการอุดมศึกษา มีขั้นตอนที่มีรายละเอียดและความซับซ้อนเชิงกฎหมายสูง โดยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและโปร่งใสในทุกมิติ ตั้งแต่การศึกษาตีความข้อบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดทำร่างประกาศและแบบฟอร์ม ตลอดจนการรวบรวม ตรวจสอบประวัติ และจัดทำบัญชีรายชื่อ สำหรับคณะกรรมการสรรหา และสำหรับเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ต้องอาศัยความแม่นยำสูงสุดเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดทางกฎหมาย

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ เนื่องด้วยการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหลายองค์ประกอบ ซึ่งแต่ละองค์ประกอบมีหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการเสนอชื่อและใบสมัครที่แตกต่างกัน จึงส่งผลให้หน่วยงานผู้เสนอชื่อเกิดความสับสนหรือคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสาร

๘.๒ กฎหมายได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นกรรมการตามมาตรา ๒๐ (๓) และ (๔) ที่เฉพาะเจาะจงและรัดกุมสูง ส่งผลให้บัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมีจำนวนจำกัด

๘.๓ กรอบระยะเวลาดำเนินงานที่บัญญัติไว้ในกฎหมายมีความกระชับและจำกัด ในขณะที่หน่วยงานผู้เสนอชื่อต้องใช้ระยะเวลาในการคัดกรองและสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสม ทำให้เกิดความกดดันเชิงบริหารจัดการเพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรพิจารณาเสนอแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเพิ่มบทบัญญัติรองรับให้คณะกรรมการชุดเดิมสามารถปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่ากระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่จะเสร็จสิ้นและเข้าดำรงตำแหน่งอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันสภาวะสูญญากาศทางนโยบายและสร้างความมั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านการอุดมศึกษาของประเทศจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) นางสาวฐนิตา น้อยสกุล สักส่วนผลงาน ร้อยละ ๑๕
 ๒) นางสาวมินตรา สิริवंต์ สักส่วนผลงาน ร้อยละ ๕
 ๓) สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางชุลีกร กิตติกิจ)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวฐนิตา น้อยสกุล	ฐนิตา น้อยสกุล
นางสาวมินตรา สิริवंต์	มินตรา สิริवंต์

(นางชุลีกร กิตติกิจ)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....อ/น/ท.....
 (นายศุภโชค สุขมาก)
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผอ.กสค.
 อดีตนายกรัฐมนตรี ผสค.
 สังกัด กสค.
 วันที่ ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๙
 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ / /
 ผู้บังคับบัญชารับรอง (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....อ/น/ท.....
 (นายศุภโชค สุขมาก)
 ตำแหน่ง ผอ.กสค.
 วันที่ ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๙
 ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ : - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลา
 ที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรอง
 จากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต
 ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ
 หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ
 เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน
 เป็นคนเดียวกัน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง กลไกเชิงยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๔ วรรคสาม กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การบริหารราชการในส่วนของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการหลัก ๓ คณะ คือ

(๑) ตามมาตรา ๒๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “กกอ.” ซึ่งสืบเนื่องมาจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีหน้าที่และอำนาจในภาพรวมเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกรอบวงเงินงบประมาณ โดยกำหนดแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา แผนปฏิบัติการการพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และเรื่องอื่น ๆ ที่บัญญัติตามมาตรา ๒๑ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ตามมาตรา ๒๕ กำหนดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “กมอ.” ซึ่งแยกมาจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อพิจารณาเรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นหลัก มีหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ

(๓) ตามมาตรา ๓๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.อ.” ทำหน้าที่เป็นองค์กรบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในสังกัดของกระทรวงตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

นอกจากคณะกรรมการหลัก ๓ คณะ พระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ กำหนดให้มีสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มีหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น รวมทั้ง นโยบายของรัฐบาล ต่อคณะรัฐมนตรี และพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณประจำปีด้าน อววน. ของประเทศ สำหรับนโยบายและยุทธศาสตร์จากสภานโยบายฯ จะส่งต่อให้คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา นำไปแปลงสู่การปฏิบัติ ให้สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในระดับโลก เชื่อมโยงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกับผู้ประกอบการภาคเอกชนและภาครัฐ และสามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชนและ สังคมได้อย่างยั่งยืน

สำหรับคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากพิจารณาจากที่ศันจากพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เปรียบเทียบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของข้อบัญญัติทางกฎหมาย จะเห็นภาพความเหมือนและความต่าง ดังนี้

ความเหมือนและความต่างด้านโครงสร้างของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิ รวมจำนวนไม่เกิน ๒๘ คน โดยมีเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในขณะที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการผู้เคยดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการผู้เคยดำรงตำแหน่ง อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน โดยมี รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย เป็นกรรมการ และเลขานุการ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ความเหมือนและความต่างด้านหน้าที่และอำนาจ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีหน้าที่ พิจารณาเสนอ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรา ๓๔ วรรคสาม

ในขณะที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่เกี่ยวกับกำหนดแผนปฏิบัติการ การอุดมศึกษา แผนปฏิบัติการการพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้สอดคล้อง กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และแผนด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณ และเรื่องอื่น ๆ ที่บัญญัติไว้ ในมาตรา ๒๑ และมาตราอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีเรื่องที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

แม้ฉากทัศน์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเปลี่ยนแปลงตามบริบทของข้อบัญญัติ ทางกฎหมาย แต่ในมุมมองของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง คณะกรรมการ การอุดมศึกษา ยังคงถูกมองว่าเป็นเพียง “ตรายาง” (rubber stamp) ที่ทำหน้าที่เพียง “ประทับตราอนุมัติ” หรือในบางกรณีเพียงการ “ประทับตรารับทราบ” ตามข้อเสนอของสภาสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ เนื่องจาก ข้อจำกัดทางกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษามีบทบาทเพียงผู้กำหนดและเสนอแนวทาง ให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ขับเคลื่อนตามบทบาทหน้าที่ของกระทรวง ต้นสังกัด และสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ สถาบันอุดมศึกษายังมีสถานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง รวมถึงพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ (ในกรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) ซึ่งส่งผลให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจในการบริหารจัดการ ที่เป็นอิสระอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ “ผู้ขับเคลื่อนเชิงรุก” ได้อย่าง เต็มศักยภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกลุ่มสนับสนุน การดำเนินงาน กกอ. ภายใต้กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเลขานุการ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงเล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดกลไกเชิงยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วย ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์จากเดิมที่เป็นเพียง “ตรายาง” ไปสู่การเป็นกลไกหลักที่สร้างความเชื่อมั่นต่อประชาคม อุดมศึกษาได้อย่างแท้จริง

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในช่วงระยะเวลา ๖ ปีที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการโดยกลุ่มสนับสนุนการดำเนินงาน กกอ. ภายใต้กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน ได้ดำเนินบทบาทในลักษณะฝ่ายเลขานุการเชิงรับ (passive secretariat) โดยมุ่งเน้นการเป็น “ผู้สนับสนุนและผู้ดูแลระบบ” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด ภารกิจส่วนใหญ่เป็นการจัดการ งานประจำ (routine work) และประสานงานจัดการประชุมของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแบบครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เริ่มจากการประสานหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมวาระเพื่อกลั่นกรองและจัดทำระเบียบวาระ และเอกสารวาระการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอในที่ประชุม บริหารจัดการและอำนวยความสะดวก

ความสะดวกการประชุมทั้งในห้องประชุมและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำมติและรายงานการประชุม ตลอดจนติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุม

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาการเสนอวาระของฝ่ายเลขานุการ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ พบว่า มีการเสนอวาระเชิงนโยบายเพียง ๑๒๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๕ ในขณะที่มีการเสนอวาระพิจารณาตามหน้าที่ในบทบัญญัติมากถึง ๓๖๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๕ อีกทั้งการประชุมส่วนใหญ่ในช่วงดังกล่าวเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ข้อมูลข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่า ฝ่ายเลขานุการโดยกลุ่มสนับสนุนการดำเนินงาน กกอ. ภายใต้กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน ยังขาดบทบาทการเป็น “ฝ่ายเลขานุการเชิงรุก” (proactive secretariat) ที่ทำหน้าที่เป็น “ฟันเฟืองเชิงกลยุทธ์” เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาก้าวสู่การเป็นผู้ขับเคลื่อนเชิงนโยบายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มสนับสนุนการดำเนินงาน กกอ. จึงจำเป็นต้องกำหนดกลไกเชิงยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๓.๒ แนวความคิด

แนวความคิดเกี่ยวกับ “ฝ่ายเลขานุการเชิงรุก” (proactive secretariat) คือ การยกระดับบทบาทจากการปฏิบัติงานเชิงรับ (passive) สู่การเป็น “หุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์” (strategic partner) ที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบและพร้อมสนับสนุนคณะกรรมการ ให้สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุกได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การคิดเชิงรุกและคาดการณ์ล่วงหน้า (proactive thinking & foresight) ไม่เพียงรอรับคำสั่ง แต่มุ่งเน้นการศึกษาข้อมูลในเชิงลึก คาดการณ์อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น และนำเสนอแนวทางป้องกันหรือวิธีแก้ปัญหาประกอบการตัดสินใจได้ทันที

(๒) การสนับสนุนการบริหารงานระดับสูง (executive support management) เข้าใจในเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการอย่างถ่องแท้ สามารถจัดท้าวาระการประชุมเชิงนโยบายและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (strategic decision making) มีวิสัยทัศน์ที่รอบคอบในการวิเคราะห์สถานการณ์ และสามารถบริหารจัดการปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่

(๔) การพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement - kaizen) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการทำงานใหม่ ๆ มาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงาน

(๕) การเป็นมืออาชีพและสร้างภาพลักษณ์ (professionalism & networking) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง รักษาความลับในเชิงนโยบายอย่างเคร่งครัด และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับ

๓.๓ ข้อเสนอ

ผู้ขอประเมิน มีข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มสนับสนุนการดำเนินงาน กกอ. กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานจากบทบาท “ฝ่ายเลขานุการเชิงรับ” ไปสู่ “ฝ่ายเลขานุการเชิงรุก” อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการกำหนดกลไกเชิงยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

๓.๓.๑ กลไกการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ (Strategic Direction Framework) เสนอให้มีการกำหนด “เจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์” เพื่อระบุเป้าหมายและทิศทางการปฏิบัติหน้าที่ในฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มีความชัดเจน และมีแนวทางดำเนินการสำคัญดังนี้

(๑) การบูรณาการนโยบายร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ (retreat) ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของ สป.อว. ปีละ ๑-๒ ครั้ง เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายในลักษณะ co-creation policy พร้อมทั้งวิเคราะห์ภาพอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมให้อุดมศึกษาไทยสามารถปรับตัวเท่าทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเพิ่มสัดส่วนการกำหนดวาระเชิงนโยบายให้เกิดเป็นรูปธรรม

(๒) การสร้างความเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายเชิงนโยบาย โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติร่วมกันระหว่างคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการทิศทางการจัดการศึกษาและการพัฒนากำลังคนของประเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๓.๒ กลไกการจัดลำดับความสำคัญของประเด็น (Issue Prioritization Matrix) พัฒนาระบบคัดกรองและจัดลำดับความสำคัญของวาระการประชุม โดยกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเวลาพิจารณาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แบ่งเป็น ร้อยละ ๗๐ สำหรับการพิจารณาเรื่องสำคัญเชิงนโยบายหรือทิศทางในอนาคต และร้อยละ ๓๐ สำหรับการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มากกว่าการปฏิบัติงานเชิงกิจวัตร

๓.๓.๓ กลไกการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงลึก (Deep Dive & Insights) โดยจัดให้มีการหารือกลุ่มย่อย (executive sessions) ระหว่างประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ และฝ่ายเลขานุการ เพื่อถ่วงถ่วงวาระสำคัญและเตรียมข้อมูลเชิงลึกร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการซักซ้อมความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความเห็นในประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างคล่องตัว เพื่อยกระดับความพร้อมของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและรอบคอบสูงสุด ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๓.๔ กลไกการสื่อสารและสร้างวัฒนธรรม (Culture & Tone at the Top) มุ่งเน้นการสร้างปฏิสัมพันธ์และทัศนคติเชิงบวกระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกๆระดับ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

(๑) การสื่อสารระดับยุทธศาสตร์ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการการอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ผ่านการประชุมสัญจร เพื่อรับฟังและ

แลกเปลี่ยนทัศนะในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาและการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในอนาคต โดยการลงพื้นที่อาจพิจารณาตามบริบทเชิงพื้นที่ (กลุ่มภูมิภาค) ประเภทการจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา หรือมิติการจัดการศึกษาตามกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)

(๒) การสื่อสารระดับปฏิบัติการ เพื่อบูรณาการการทำงานระหว่างฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการชุดหลักและชุดที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมรายเดือน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการถ่วงรอกวาระการประชุม และติดตามการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างเป็นระบบ

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๔.๑ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

(๑) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องด้วยปัจจุบันกลุ่มสนับสนุนการดำเนินงาน กกอ. กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน ได้รับการจัดสรรงบประมาณในลักษณะภารกิจประจำ (routine) ซึ่งอาจไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมเชิงรุกหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการนโยบาย ในระดับสูง

(๒) ข้อจำกัดด้านทักษะประสบการณ์ของบุคลากร เนื่องด้วยรูปแบบการปฏิบัติงานในอดีตมุ่งเน้นการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (task-oriented) ทำให้บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการทำงานเชิงรุกในลักษณะการชี้แนะ (coaching)

๓.๔.๒ แนวทางแก้ไข

(๑) สร้างความตระหนักรู้และนำเสนอความสำคัญของกลไกเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อผลักดันให้เกิดการจัดสรร งบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจเชิงรุก

(๒) ยกระดับการบริหารงานจากการสั่งการ (command & control) สู่การ เป็นผู้นำเชิงชี้แนะ (coaching & Mentoring) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างทัศนคติการทำงานเชิงรุกให้แก่ บุคลากรอย่างเป็นระบบ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ระดับคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษามี “เจตนาธรรมเชิงกลยุทธ์” ที่สะท้อนเป้าหมายและทิศทางการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ชัดเจน สอดคล้อง กับบริบทการเปลี่ยนแปลง และพร้อมต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ระดับองค์กร โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม มีกลไกเชิงยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสามารถปรับบทบาทฝ่ายเลขานุการให้เป็น “ฝ่ายเลขานุการเชิงรุก” ที่มีมาตรฐานและเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ

๔.๓ ระดับบูรณาการ โดยเกิดวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และฝ่ายเลขานุการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยให้เห็นผลเป็นรูปธรรม ภายใต้กิจกรรมต่าง ๆ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

(๑) ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม โดยสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้กลไกเชิงยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เช่น การจัดประชุม retreat การจัด Executive Sessions การจัดประชุมสัญจร การจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตามแผนงานที่กำหนดไว้

(๒) สัดส่วนวาระเชิงนโยบาย มีการบรรจุวาระการประชุมเชิงนโยบายเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่กำหนด (๗๐ : ๓๐)

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

(๑) ความชัดเจนของทิศทางนโยบาย มีเอกสาร “เจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์” ที่เป็นรูปธรรมและสามารถใช้เป็นกรอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและกรอบการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานบุคลากรในกลุ่มสนับสนุนการดำเนินงาน กกอ. มีทักษะการทำงานเชิงรุกเพิ่มขึ้น สามารถคาดการณ์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาล่วงหน้าได้ด้วยตนเองผ่านระบบ coaching

(ลงชื่อ).....

(นางชุลีกร กิตติก้อง...)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๙