

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นายวรพงษ์ เจนธกิจ

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ค้นคว้า ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) วางแผน จัดทำเอกสารและประสานความร่วมมือและกิจกรรมด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับบุคคล หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาฐานความรู้หรือนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการสร้างภูมิปัญญาและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(๓) ค้นคว้า และศึกษา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล

(๔) จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณากลั่นกรองโครงการความร่วมมือหรือความช่วยเหลือทางวิชาการของหน่วยงานในสังกัด

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดเตรียมข้อมูล ติดตามความก้าวหน้าและดำเนินการสนับสนุนตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศในระดับทวิภาคี พหุภาคีและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน (เช่น ASEAN, APEC, ACD ฯลฯ)

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเครือข่ายข้อมูลทางวิชาการ ความตกลงและโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการพัฒนากำลังคนและการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ

(๗) วางแผน ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๘) วิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล ทำที่และประเด็นที่สำคัญ เพื่อประกอบการหารือข้อราชการของผู้บริหารระดับสูงกับแขกต่างประเทศทั้งในการประชุม การเข้าพบ หรือการเยือนต่างประเทศ

(๙) ประสานงานและดำเนินการดูงานหรือการจัดประชุมของผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวกับความตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในและนอกประเทศ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจสูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๑๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อผลิต เผยแพร่ จัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการ

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) ประมวล วิเคราะห์ จัดทำเอกสารและประสานความร่วมมือและกิจกรรมด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับบุคคล หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาฐานความรู้หรือนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการสร้างภูมิปัญญาและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(๓) ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล

(๔) พิจารณากลั่นกรองโครงการความร่วมมือหรือความช่วยเหลือทางวิชาการของหน่วยงานในสังกัด และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ

(๕) ประมวล วิเคราะห์ จัดเตรียมข้อมูล ติดตามความก้าวหน้าและดำเนินการสนับสนุนตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศในระดับทวิภาคี พหุภาคีและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน (เช่น อาเซียน, APEC, ACD ฯลฯ)

(๖) ประมวล วิเคราะห์และจัดทำเครือข่ายข้อมูลทางวิชาการ ความตกลงและโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการพัฒนากำลังคนและการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ

(๗) ศึกษา ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๘) ค้นคว้า รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์สถานภาพและศักยภาพด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของต่างประเทศ ตลอดจนความต้องการพัฒนาสมรรถนะด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงต่อไป

(๙) วิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล ทำที่และประเด็นที่สำคัญ เพื่อประกอบการหารือข้อราชการของ ผู้บริหารระดับสูงกับแขกต่างประเทศทั้งในการประชุม การเข้าพบ หรือการเยือนต่างประเทศ

(๑๐) ประสานงานและดำเนินการดูงานหรือการจัดประชุมของผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวกับความตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในและนอกประเทศ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจสูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๑๑) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๒) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อผลิต เผยแพร่ จัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การดำเนินความร่วมมือภายใต้กรอบความร่วมมือความเป็นหุ้นส่วนเชิงนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของเอเปค (APEC's Policy Partnership for Science, Technology and Innovation - PPSTI)

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เมษายน ๒๕๖๕

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินความร่วมมือภายใต้กรอบความร่วมมือความเป็นหุ้นส่วนเชิงนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของเอเปค (APEC's Policy Partnership for Science, Technology and Innovation - PPSTI) จำเป็นจะต้องใช้ความรู้ทางวิชาการ และแนวคิดในการปฏิบัติงานทั้งในเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศในภาพรวม และในเชิงปฏิบัติการที่จะทำให้เข้าใจกลไกการทำงานในระดับพหุภาคีของเอเปค (APEC) เพื่อจะทำให้มองเห็นภาพรวมของการดำเนินงานภายใต้กรอบความร่วมมือเอเปค โดยประกอบด้วย

๑. นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐

๒. แผนยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบความร่วมมือความเป็นหุ้นส่วนเชิงนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของเอเปค หรือ PPSTI Strategic Plan ประจำปี ค.ศ. ๒๐๑๖ - ๒๐๒๕

๓. แผนปฏิบัติการ Aotearoa Plan of Action จัดทำขึ้นในช่วงของการประชุมเขตเศรษฐกิจเอเปค ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายทัศน์ Putrajaya Vision 2040

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

การผลักดันความร่วมมือด้าน ววน. ภายใต้กรอบความร่วมมือ PPSTI ได้มีการกำหนดแผนงานผลักดันให้เกิดโครงการและกิจกรรมความร่วมมือภายใต้กรอบ APEC โดยใช้ประโยชน์จากการที่ สป.อว. เป็นผู้ประสานงานหลักของไทย (Focal Point) ในกรอบความร่วมมือดังกล่าว โดยมีกระบวนการโดยสังเขปดังนี้

๑. การกำหนดท่าที/ทิศทางผลักดันความร่วมมือด้าน ววน. ภายใต้กรอบความร่วมมือ PPSTI ผ่านการประชุมประจำปีของ PPSTI และการเข้าร่วม Workshop ของทางเอเปค
๒. การผลักดันบทบาทของไทยด้าน ววน. ภายใต้กรอบความร่วมมือ PPSTI อาทิ การเสนอวาระและประเด็นพูดคุย
๓. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ความร่วมมือด้าน ววน. ภายใต้กรอบความร่วมมือ PPSTI ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด
๔. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้าน ววน. ประจำปีภายใต้กรอบความร่วมมือ APEC PPSTI ที่ อว. ได้เข้าไปมีส่วนร่วม

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

(๑) ข้อเสนอโครงการจากหน่วยงานไทยที่ได้รับการอนุมัติและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณร่วมกับสมาชิกเขตเศรษฐกิจเอเปค (Funded Project) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

(๒) ข้อเสนอโครงการจากหน่วยงานของไทยซึ่งได้รับการอนุมัติและสนับสนุนให้ดำเนินการร่วมกับสมาชิกเขตเศรษฐกิจเอเปค โดยหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (Self-funded Project) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ

(๓) จำนวนนักวิจัยของไทยที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาชิกเอเปค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕.๒ ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ

(๑) หน่วยงานของไทยได้รับประโยชน์จากการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเปค และการสร้างเครือข่ายนักวิจัยจากสมาชิกเขตเศรษฐกิจเอเปค

(๒) การดำเนินความร่วมมือด้าน ววน. ระหว่างประเทศในกรอบพหุภาคีที่มีความสอดคล้องต่อแผนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ข้อเสนอโครงการของไทยทั้งในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค (Funded Project) และในส่วนที่หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (Self-funded Project) เป็นช่องทางให้นักวิจัยและนักวิชาการของไทยได้มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับนักวิจัย/นักวิชาการจากเขตเศรษฐกิจเอเปค นอกจากนี้หน่วยงานของไทยยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในสาขาต่างๆ ร่วมกันในระดับนานาชาติ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากเอเปคมีกฎเกณฑ์ที่ค่อนข้างซับซ้อน รวมถึงเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนด้านงบประมาณของเอเปคส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จึงทำให้หน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้ความสนใจต่อการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปคค่อนข้างน้อย

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ ปัญหาเชิงนโยบาย เนื่องจากการทำงานในกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศจำเป็นต้องได้รับการเห็นชอบหรือ Consensus จากเขตเศรษฐกิจสมาชิก

๘.๒ ปัญหาสำหรับการปฏิบัติ เป้าประสงค์ของกรอบเอเปคจะมีการเปลี่ยนแปลงโดยขึ้นอยู่กับเขตเศรษฐกิจเจ้าภาพเป็นหลัก ซึ่งอาจจะไม่สามารถคาดเดาได้ ทำให้แต่ละปีเอเปคจะให้ความสำคัญต่อเป้าหมายที่อาจจะมีการปรับเปลี่ยนไปบ้าง ถึงแม้ว่าจะมีการยึดเป้าประสงค์หลักตามวิสัยทัศน์ของเอเปคก็ตาม

๘.๓ ปัญหาเชิงงบประมาณ เอเปคมีงบประมาณน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนในแต่ละปี ทำให้การพัฒนาโครงการที่น่าสนใจและตรงกับเป้าหมายของเอเปคมีความสำคัญยิ่ง

๙. ข้อเสนอแนะ

กองการต่างประเทศควรมีการจัดโครงการฝึกอบรมในการเขียนข้อเสนอโครงการด้าน ววน. ให้กับหน่วยงานที่สนใจ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากเอเปค โดยให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต่างๆ ของเอเปค รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของเอเปค ประเภทของงบประมาณที่เอเปคให้การสนับสนุน การเขียนโครงร่าง (Concept note) และให้ความรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ โดยเน้นในประเด็นเรื่องข้อเสนอโครงการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) นางสาวกัลยา จินเหลียง

สัปดาห์ผลงาน ร้อยละ ๑๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายวรพงษ์ เจริญกิจ)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยา จินเหลียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือ

ระหว่างประเทศ ๑

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขมณ สมานสินธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ของ นายวรพงษ์ เจนธนกิจ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๙
กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑ กองการต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการจัดการภายในเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศ ด้านการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปัจจุบันมีบทบาทหน้าที่ในการดูแลและกำกับหน่วยงานในสังกัด อว. จำนวนรวมกว่า ๑๗๓ แห่ง โดยแบ่งเป็น ส่วนราชการ ๕ แห่ง หน่วยงานในกำกับ ๔ แห่ง รัฐวิสาหกิจ ๒ แห่ง องค์การมหาชน ๗ แห่ง มหาวิทยาลัยรัฐ ๕๗ แห่ง มหาวิทยาลัยในกำกับ ๒๖ แห่ง และมหาวิทยาลัยเอกชน ๗๒ แห่ง โดยกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริมความร่วมมือด้านการต่างประเทศให้กับหน่วยงานถึง ๑๗๑ แห่ง โดยมีภารกิจ อาทิ การประสานงานแจ้งข่าวสำคัญด้านการต่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย/ทุนอบรม/ทุนศึกษาต่อการติดตามความก้าวหน้าของข้อตกลงระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อการวิเคราะห์ ประมวลและจัดทำข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการหารือขอราชการของผู้บริหารของกระทรวงฯ รวมถึงเพื่อใช้ในการวางกรอบนโยบายและแนวทางการดำเนินการร่วมมือด้าน อววน. ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ซึ่งในหลายโอกาสทำได้ล่าช้าและมีประสิทธิผลที่ต่ำเนื่องจากยังขาดระบบที่มีประสิทธิภาพและกระบวนการดำเนินการที่ชัดเจน

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ก่อนการก่อตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีการควมรวมระหว่างกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยนั้น หน่วยงานภายในสังกัด อว. ได้มีกระบวนการดำเนินการที่ค่อนข้างชัดเจน โดยดำเนินการผ่านการจัดการประชุมประจำปีอย่างสม่ำเสมอด้านการต่างประเทศ อาทิ “กิจกรรมวิเทศสัญจร” จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่หน่วยงานด้าน วทน. มีการพบปะประจำปี หรือกิจกรรมการประชุมรองอธิบดีที่ดูแลงานด้านต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาไทย จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีเป็นประจำทุกปีเช่นกัน โดยกิจกรรมทั้งสองนั้นมีเป้าประสงค์ให้หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยในสังกัดได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงเป็นเวทีในการถ่ายทอดนโยบายและข่าวสารด้านการต่างประเทศ อย่างไรก็ตามภายหลังจากการควมรวมกระทรวงฯแล้ว ประกอบกับสถานการณ์โควิด ทำให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ส่งผลให้หน่วยงานในสังกัด อว. ในปัจจุบัน ทราบแนวทางการ

ทำงานที่ไม่ขัดจัดและในหลายโอกาสก็ทำให้เกิดการทำงานที่ล่าช้า รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านทุนวิจัย และทุนการศึกษาจากต่างประเทศก็ไม่เกิดผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร

แม้ว่าในปัจจุบัน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะเริ่มมีการใช้ระบบจัดส่งหนังสือผ่านอีเมลกลางตามนโยบายระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้วก็ตาม แต่เนื่องจากหน่วยงานในสังกัด อว. มีจำนวนมากและแต่ละหน่วยงานมีรูปแบบการดำเนินการที่แตกต่างกัน ทำให้ในปัจจุบันกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถจัดส่งเอกสารได้เฉพาะหน่วยงานในสังกัด อว. ๑๖ แห่ง ในขณะที่การส่งจัดส่งเอกสารไปยังสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ยังต้องอาศัยการส่งไปรษณีย์ซึ่งใช้เวลานาน ซึ่งจากข้อมูลที่ลงทะเบียนกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษา มีลงทะเบียนแจ้งอีเมลกลาง (saraband) ไปได้จำนวนเพียง ๙๒ แห่ง ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก็มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กลางของสำนักงานปลัด เช่น <http://www.ops.go.th/> แต่ก็พบว่ายังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งหากดูจากข้อมูลในปัจจุบันจะพบว่าข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลจากหนังสือเวียนหน่วยงาน ในขณะที่ประกาศเรื่องการอบรม ศึกษาต่อ และทุนการศึกษา ทุนพัฒนาอาจารย์ ก็ยังมีการใช้งานที่น้อย นอกจากนี้ลักษณะการใช้เว็บไซต์กลางดังกล่าวจะเป็นลักษณะของการสื่อสารทางเดียวจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัด

จากเหตุปัจจัยข้างต้น การประชาสัมพันธ์เรื่องทุนซึ่งในหลายโอกาสการประชาสัมพันธ์ด้านทุนบางประเภทที่มีกำหนดการส่งข้อมูลที่ค่อนข้างกระชั้นชิดก็จะมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ประกอบกับทุนวิจัย/ทุนอบรม/ทุนศึกษาต่อจากต่างประเทศโดยส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์มอบให้ผู้สนใจ เช่น นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้มีโอกาสเข้าถึงได้ในจำนวนมาก การใช้เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพียงช่องทางเดียวทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึงตรงเป้าหมาย

ในขณะที่การติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อการวิเคราะห์ ประมวลและจัดทำข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการหารือข้อราชการของผู้บริหารของกระทรวงฯ เพื่อใช้ในการเข้าเยี่ยมคารวะและเจรจาความร่วมมือนั้น ก็จะได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การเจรจาอาจจะไม่ตรงตามประเด็นความประสงค์ของหน่วยงาน ดังนั้นการใช้แนวทางการดำเนินการแบบเดิมในลักษณะของการใช้หนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงาน ประกอบกับอาศัยฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ก็อาจจะไม่ตอบโจทย์ในเรื่องของความเร่งด่วนและความทันสมัยของข้อมูลเท่าที่ควร

การพัฒนาบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นลักษณะของการเดินข้อมูล ๒ ทาง กล่าวคือ สำนักงานปลัดฯ สามารถนำเข้าข้อมูลได้ หรือ หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสามารถนำเข้าข้อมูลได้ มาไว้ในระบบเดียวกันนั้นก็จะช่วยตอบโจทย์ในการประชาสัมพันธ์ทุนจากต่างประเทศต่างๆ หน่วยงานในสังกัด อว. เองที่ดูแลจัดการด้านทุนมนุษย์ หรือทุนวิจัยก็สามารถที่จะเข้ามาใช้ระบบฯ ร่วมกันได้ และยังตอบโจทย์เรื่องของการติดตามความก้าวหน้าของข้อตกลงระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยระบบดังกล่าวจะเป็นการดำเนินการที่บูรณาการความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการตอบโต้ความร่วมมือกับต่างประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒ ข้อเสนอ

๑) เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการดูแล ติดตาม กำกับ ในเรื่องความร่วมมือด้านการต่างประเทศให้มีความที่ชัดเจน และบุคลากรในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและนโยบายด้านการต่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ มากขึ้น เห็นควรให้มีกระบวนการจัดกิจกรรมการประชุมประจำปี อย่างต่อเนื่อง ของเจ้าหน้าที่ด้านการต่างประเทศของหน่วยงานในสังกัด อว. ในภาพรวมทั้งหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๖ แห่ง และสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๕๕ แห่ง เพื่อรวบรวมและรับฟัง

ข้อคิดเห็น รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานด้านการต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานในสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินภายใต้ยุทธศาสตร์ร่วมกันและเป็นในทิศทางเดียวกัน

๒) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด/สถาบันอุดมศึกษา/นักวิจัย รวมถึงประชาชนทั่วไป มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนวิจัยสนับสนุนและเงินทุนการศึกษาจากต่างประเทศมากขึ้น ในขณะเดียวกันกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ก็มีฐานข้อมูลความร่วมมือที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องจำนวนนักเรียนทุนนักเรียนต่างชาติ บุคลากรในสังกัด อว. ที่กำลังศึกษาต่อในต่างประเทศ เป็นต้น รวมถึงกิจกรรม โครงการ และข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานควรให้มีระบบจัดการฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถเข้าถึงได้โดยหน่วยงานและบุคคลทั่วไป ทั้งนี้รูปแบบของระบบการจัดการข้อมูลดังกล่าว ควรพิจารณาจากความเห็นของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งอาจจะใช้ระบบเดิมที่มีอยู่แล้วก็เป็นได้

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กระทรวงการอุดมศึกษาฯ มีกระบวนการในการจัดการดูแล ติดตาม กำกับในประเด็นเรื่องความร่วมมือด้านการต่างประเทศที่ชัดเจน สำหรับการผลักดันความร่วมมือด้านการต่างประเทศกับประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

๒. บุคลากรในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและนโยบายด้านการต่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ มากขึ้น

๓. หน่วยงานในสังกัด/สถาบันอุดมศึกษา/นักวิจัย รวมถึงบุคลากรทั่วไป มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสนับสนุนจากต่างประเทศมากขึ้น ซึ่งจะเปิดโอกาสให้มีงานวิจัยมีความเป็นสากลและ อววน. ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น

๔. กองการต่างประเทศ มีระบบจัดการข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้การวิเคราะห์ จัดเตรียมข้อมูลระหว่างการพูดคุยของผู้บริหารทำได้สะดวกและรวดเร็ว

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) มีกิจกรรมการประชุมประจำปีของเจ้าหน้าที่ด้านการต่างประเทศของหน่วยงานในสังกัด อว. อย่างน้อยปีละ ๑ กิจกรรม

๒) มีระบบช่วยในการจัดการดูแล ติดตาม กำกับ ในประเด็นเรื่องความร่วมมือด้านการต่างประเทศ จำนวน ๑ ระบบ (อาจจะอยู่ในรูปของฐานข้อมูลรวม ระบบอีเมลกลาง เว็บไซต์ หรือเพจในโซเชียลมีเดีย เป็นต้น)

(ลงชื่อ).....

(นายวรพงษ์ เจนธนกิจ.)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๑ / ๑๖ / ๖๕