



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง
เข้ารับราชการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร
(นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการ
เลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร (นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ) กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๔
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ
งานสูง เข้ารับราชการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร (นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร (นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

ให้ได้รับเงินเดือนตามอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายก่อนที่จะได้รับ
การบรรจุเข้ารับราชการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าค่าจ้างกลางของเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง
และไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตามที่ ก.พ. กำหนด

โดยผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีหนังสือรับรองเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายจากนายจ้างหรือ
สถานประกอบการมาแสดงด้วย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากการหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากการหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากการหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข (๑) ให้มีสิทธิสมัครได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครต้องไม่เคยรับราชการมาก่อน

๔.๓ ผู้สมัครต้องไม่เคยถูกไล่ออกจากหน่วยงานภาคเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือเพราะประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิด หรือหย่อนความสามารถ

๔.๔ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ได้รับความรู้ทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

(๒) เป็นผู้มีประสบการณ์และผลงานหลากหลายในงานด้านการสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตลอดจนการจัดนิทรรศการ การสัมมนา เฉพาะทางต่าง ๆ การแถลงข่าว ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี

(๓) มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานได้อย่างรอบด้าน และมีศักยภาพในการสร้างเครือข่ายและบริหารจัดการสื่อได้ครอบคลุมทุกแขนง

/๕. การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้จัดส่งเอกสารดังนี้

(๑) แบบขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ แบบการเสนอผลงานและแบบการเสนอ
ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริงจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด)
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.ops.go.th/th/personnel>

(๒) หลักฐานตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ชุด

ยื่นเอกสาร (๑) และ (๒) ด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร
อเนกประสงค์ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน
๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ
รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘, สด.๙,
สด.๔๓ หรือได้รับยกเว้นจำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๙) หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากนายจ้างหรือสถานประกอบการทุกแห่งที่
ผู้สมัครได้เคยปฏิบัติงาน

(๑๐) หนังสือรับรองเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตรงตามประกาศรับสมัครฯ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณี
ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอยนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่
เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์
<https://www.ops.go.th/th/personnel>

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร มีดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
๑. พิจารณาจากผลงานที่โดดเด่น ที่สอดคล้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร โดยแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยแสดงถึงที่มา/แนวคิด/กลยุทธ์ในการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ทางราชการหรือประชาชนได้รับ/ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ และรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับจากผลงานดังกล่าว ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือก อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ มาแล้ว เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือ เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	๖๐ คะแนน
๒. พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่เข้ารับการสมัคร โดยให้นำเสนอในรูปแบบของแนวความคิด วิธีการหรือแผนงานในการพัฒนางานหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการสมัครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้เป็นแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรในขั้นตอนที่ ๑ ต้องได้คะแนนจากการพิจารณาผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดไม่เกิน ๓ ลำดับแรก จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ขั้นตอนที่ ๒

๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ การแสดงความเห็นในการแก้ปัญหา การปรับปรุงพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ ทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น (๑) มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (๒) มีความรู้ ความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม (๓) มีความสามารถในการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน (๔) มีความสามารถในการบริหารจัดการงานหรือโครงการในระดับหัวหน้างานหรือหัวหน้าโครงการ เป็นต้น	๓๐

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากทักษะ ความสามารถที่สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๐
๓. คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากคุณลักษณะบุคคล มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความอดสาหัส อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ละเอียดรอบคอบ มีความคิดกว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและหน่วยงานที่สังกัดและการปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความยืดหยุ่น มีการตัดสินใจที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ ลุล่วงไปด้วยดี การสื่อสารโน้มน้าวใจ การวางแผนและความเข้าใจในระบบงาน ความคิดสร้างสรรค์	๔๐
สรุปผลการประเมิน	๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน ขั้นตอนที่ ๒

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรในขั้นตอนที่ ๒ ต้องได้คะแนนวัดความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. เงื่อนไขการปฏิบัติราชการ

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการจะต้องปฏิบัติราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม			
กอง	กองกลาง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกลุ่ม
กลุ่ม	กลุ่มสื่อสารองค์กร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักประชาสัมพันธ์
งาน	-	ระดับ ชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐
งานในหน้าที่ ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ด้านปฏิบัติการ ๑.๑ กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน นโยบาย ข่าวสาร และข้อมูลงานวิชาการด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวง ๑.๒ กำกับ ดูแล ติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การเสวนา การแถลงข่าว การศึกษาดูงาน การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ เป็นต้น โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยความคิดเห็นของประชาชนที่ได้จากการสำรวจ และจากการรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๑.๔ ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาเทคนิคใหม่ในงานประชาสัมพันธ์ ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ในการประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตรงกับความต้องการ ๑.๕ กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลงานวิชาการด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง ๑.๖ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและแผนงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๑.๘ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด			

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภารกิจสื่อสารสาธารณะและการสร้าง Social movement มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของรัฐบาล และของกระทรวง

๒.๒ วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานในระดับกองมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

๓.๓ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา และบุคคลผู้ที่มีความสนใจทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงให้เกิดประโยชน์

๔.๒ ให้การอบรมและเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

๑.๒ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และผลงานหลากหลายในงานด้านการสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตลอดจนการจัดนิทรรศการ การสัมมนา เฉพาะทางต่าง ๆ การแถลงข่าว ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี

๑.๓ มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานได้อย่างรอบด้าน และมีศักยภาพในการสร้างเครือข่ายและบริหารจัดการสื่อได้ครอบคลุมทุกแขนง

๒. ความรู้ ความสามารถ

๒.๑ ความรู้

๑) มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ การสื่อสารสาธารณะ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งนโยบายและแผนระดับประเทศ

มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความอดสาหะ อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์ ละเอียตรอบคอบ มีความคิดกว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและหน่วยงานที่สังกัดและการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา มีความยืดหยุ่น มีการตัดสินใจที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ลุล่วงไปด้วยดี การสื่อสารโน้มน้าวจริงใจ การวางแผนและความเข้าใจในระบบงาน ความคิดสร้างสรรค์

แบบขอรับการบรรจุเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๖

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน

เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน บริษัท.....

กอง/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

๑. ประวัติการศึกษา (กรอกคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ได้รับพร้อมแนบหลักฐานการศึกษา)

วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนน เฉลี่ยตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง.....

๒. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน	ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๓. รายละเอียดผลงาน

.....

.....

.....

.....

๔. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งที่จะบรรจุ

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบการเสนอผลงาน (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน
- ๒)..... สักส่วนผลงาน
- ๓)..... สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

ขอรับรองว่าสักส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้สมัคร
(วันที่)/...../.....