

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2543 เห็นชอบให้จัดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในฐานะที่ทรงเป็น “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และกำหนดให้วันที่ 19 ตุลาคมของทุกปีเป็น “วันเทคโนโลยีของไทย” โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ โดยกำหนดจัด “งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย” (TechnoMart) เป็นประจำปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา

สำหรับการจัดงานประจำปี 2566 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ร่วมกับ “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖” (National Science and Technology Fair 2023) โดยองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ และหน่วยงานภาคีในทุกภาคส่วน มุ่งเน้นขับเคลื่อนขีดความสามารถด้านการวิจัยและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเชื่อมโยงองค์ความรู้และบูรณาการการทำงานด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้แนวคิดด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว หรือโมเดลเศรษฐกิจ BCG ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่มีเป้าหมายในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการให้สูงขึ้น และสามารถตอบโจทย์พัฒนาการของเทคโนโลยีและสังคมยุคใหม่ เชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการ รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าและการลงทุนนวัตกรรม นำไปสู่การพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงกำหนดจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ภายใต้แนวคิด “BCG พลิกโฉมประเทศไทย สู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัด อว. ตลอดจนผลงานและผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากการส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานเครือข่าย หน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมระบบนิเวศการนำผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ผลักดันให้เกิดการซื้อขาย การเจรจาธุรกิจ นำไปสู่การสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับประเทศอย่างยั่งยืน

2. แนวความคิด/Theme

จัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ภายใต้แนวคิด “BCG พลิกโฉมประเทศไทย สู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” โดยแสดงผลงานวิจัยพร้อมใช้ ผลงานเทคโนโลยี นวัตกรรมที่มีความโดดเด่น โดยฝีมือคนไทย นำไปสู่การซื้อขายเชิงพาณิชย์ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเทิดพระเกียรติและแสดงพระอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) พระสยามเทวมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (รัชกาลที่ 10) “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”

3.2 เพื่อเทิดพระเกียรติและแสดงพระอัจฉริยภาพด้านเทคโนโลยีของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ในฐานะ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย”

3.3 เพื่อเทิดพระเกียรติพระราชปณิธาน “สืบสาน รักษา ต่อยอด” ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มหิตลธิราชวราวุฒราชกุมาร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10)

3.4 เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.5 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเจรจาธุรกิจ ซื้อขาย ต่อยอดเชิงธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัยและประชาชนที่สนใจ รวมไปถึงการสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการพัฒนาผลงานวิจัย ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด โดยตระหนักถึงระบบนิเวศทางธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ

4. เป้าหมาย

- 4.1 ผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5,000 คน
- 4.2 จำนวนผลงาน/ผลิตภัณฑ์ที่จัดแสดง ไม่น้อยกว่า 150 ชิ้นงาน
- 4.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

5. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี Hall 12 ตั้งแต่วันที่ 11 – 15 สิงหาคม 2566

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการและกิจกรรมงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ภายใต้แนวคิด “BCG พลิกโฉมประเทศไทย สู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Onsite และ Online ดังนี้

6.1 การออกแบบแนวคิดภาพรวมของงาน

6.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ภายใต้แนวคิด “BCG พลิกโฉมประเทศไทย สู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” รวมถึงการบริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.1.2 ออกแบบแนวคิดภาพรวมของการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ

6.1.3 พัฒนา ปรับปรุง โลโก้ของงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.1.4 แสดงหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในการเข้า-ใช้สถานที่สำหรับการจัดงาน



6.2 การจัดนิทรรศการและกิจกรรม รูปแบบ Onsite

6.2.1 บริหารจัดการสถานที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ตารางเมตร และจัดหาช่วงเวลาการจัดงานที่เหมาะสม โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.2 บริหารจัดการและรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเช่า-ใช้สถานที่

6.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องร่วมจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ (Royal Pavilion) ร่วมกับผู้รับจ้างจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2566 (National Science and Technology Fair 2023) และรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ

6.2.4 ออกแบบ กำหนดผังพื้นที่ สร้าง ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่ รวมทั้งบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดงาน โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

(1) นิทรรศการผลงาน อว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แสดงผลงาน อว. ภายใต้ BCG Model ของหน่วยงาน อว. หน่วยงานเครือข่ายที่ อว. สนับสนุน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น 4 Cluster ได้แก่ 1) เกษตรและอาหาร 2) สุขภาพและการแพทย์ 3) พลังงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ และ 4) เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว

(2) กิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์/สินค้า ที่ได้รับการพัฒนาหรือสนับสนุนโดย อว. หรือหน่วยงานเครือข่าย

(3) การเจรจาธุรกิจ มีช่องทางการเจรจาธุรกิจ การให้ข้อมูลต่างๆ ภายในงาน มีการเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจจนสิ้นสุดการจัดงาน

(4) เวทีกลาง มีพื้นที่เวทีกลาง สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมระบบแสง สี เสียง สำหรับดำเนินการหรือกิจกรรมต่างๆ

6.2.5 ออกแบบแนวคิด รูปแบบ ประสานงาน จัดทำข้อมูล รวมถึงบริหารจัดการสำหรับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น กิจกรรมประกวดแข่งขัน กิจกรรมเสริมที่โดดเด่น ทันสมัย ดึงดูดผู้เข้าชมงาน และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.6 จัดหา ติดตั้ง เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น อุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ไฟส่องสว่าง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.7 ออกแบบ ผลิต ติดตั้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ป้ายแสดงชื่อหรือข้อมูลของผลงาน/ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน เป็นต้น

6.2.8 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้เช่า-ใช้สถานที่ หน่วยงานหรือผู้ร่วมจัดนิทรรศการ/กิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำผลงาน/ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน เข้า-ออกพื้นที่จัดงานฯ โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ในการขนย้ายผลงาน/ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนรับภาระค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ขนย้ายและรื้อถอนทั้งหมดจนสิ้นสุดการจัดงาน

6.2.9 ประสานและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย ในการขนย้ายผลงาน/ชิ้นงาน สำหรับการจัดนิทรรศการจากต้นทางถึงสถานที่จัดงาน ทั้งไปและกลับของหน่วยงานในสังกัด อว. ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ตามข้อ 6.2.4 (1) โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.10 ประสานและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการขนย้ายผลงาน/ชิ้นงาน สำหรับผลิตภัณฑ์สำหรับส่งเสริมกิจกรรมทดลองทางการตลาด จากต้นทางถึงสถานที่จัดงาน ทั้งไปและกลับของหน่วยงานในสังกัด อว. ทั่วประเทศ ตามข้อ 6.2.4 (2) โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.11 จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดงานฯ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.12 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น สำหรับการจติดนิทรรศการและกิจกรรม เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันภัย ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เป็นต้น

6.3 การประชาสัมพันธ์

6.3.1 จัดแถลงข่าวการจัดงาน ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยนำเสนอแนวคิดให้มีความน่าสนใจ ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่มีความเหมาะสม ทันสมัย รวมถึงการจัดเตรียม จัดหา และบริหารจัดการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) เชิญสื่อมวลชนและเผยแพร่ การจัดแถลงข่าวฯ อย่างละไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- (2) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถสื่อสารได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (ไทย, อังกฤษ) สำหรับดำเนินรายการในงานแถลงข่าว
- (3) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกวีดิทัศน์และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Live Streaming) เช่น Facebook Youtube เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดแถลงข่าวฯ
- (4) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

6.3.2 จัดพิธีเปิดงาน ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยนำเสนอแนวคิดให้มีความน่าสนใจ ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่มีความเหมาะสม ทันสมัย รวมถึงการจัดเตรียม จัดหา และบริหารจัดการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมอุปกรณ์แสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
- (2) เชิญสื่อมวลชนและเผยแพร่ พิธีเปิดงาน อย่างละไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- (3) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถสื่อสารได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (ไทย อังกฤษ) สำหรับดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน
- (4) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Live Streaming) เช่น Facebook Youtube เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ พิธีเปิดงาน
- (5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

6.3.2 ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนงาน ระหว่างงานและหลังจบงาน ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น โทรศัพท์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ Social Media (Youtube, Facebook, Website, Instagram & TikTok) ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง สำหรับสื่อ Social Media ต้องมียอดการเข้าถึง ไม่น้อยกว่า 3,000 ครั้ง ในแต่ละช่องทาง

6.3.3 บริหารจัดการเพจของงานฯ (<https://facebook.com/TechnoMartThailand>) ทั้งก่อนและระหว่างวันงานให้เหมาะสม

6.3.4 จัดทำคลิปวิดีโอ สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีความยาวของคลิป ไม่น้อยกว่า 3 นาที พร้อมทั้ง subtitle ภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงาน จัดทำข้อมูล ดำเนินการและบริหารจัดการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

6.3.5 จัดทำ VTR สรุปภาพรวมการแถลงข่าว พิธีเปิดงาน การจัดงานและกิจกรรมในงาน ให้มีความน่าสนใจ พร้อมทั้ง subtitle ภาษาอังกฤษ และต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ว่าจ้าง

6.3.6 จัดทำเนื้อหา (content) สำหรับการจัดงาน ผลงานที่จัดแสดงในงาน ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ กิจกรรมต่างๆ ผ่านสื่อต่างๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

6.3.7 จัดหาพิธีกร ที่สามารถสื่อสารได้ไม่น้อยกว่า 2 ภาษา (ไทย อังกฤษ) สำหรับดำเนินกิจกรรม ต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน (กิจกรรมในรูปแบบ Onsite กิจกรรมถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ (Live Streaming))

6.4 การดำเนินงานและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

6.4.1 ออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ร่วมกิจกรรม ให้มีความ สะดวกและรองรับในระบบการใช้งานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ เช่น การวิเคราะห์การดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น

6.4.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดนิทรรศการ กิจกรรม และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.4.3 ดำเนินการเตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการจัดแสดงผลงาน รวมถึงให้สามารถเข้าถึงการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

6.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การตลาด โดยการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงาน ได้มีส่วนร่วมกับการทดลองตลาด

6.4.5 ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรค อู่บัติใหม่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดนิทรรศการและผู้ชมงาน (ตามมาตรการของรัฐบาลในช่วงเวลา ที่มีการจัดงานฯ)

6.5 การประเมินและรายงานผลการจัดงาน

6.5.1 สรุปจำนวนผู้เข้าชมงาน ผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมจัดนิทรรศการ โดยแยกการจัด Onsite และ Online ให้ชัดเจน

6.5.2 สรุปจำนวนผลงาน/ชิ้นงาน ที่ร่วมจัดแสดง

6.5.3 วิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจรวมถึงข้อคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดงานฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

6.5.4 เก็บข้อมูลและประเมินผลการเจรจาธุรกิจ และยอดจำหน่ายสินค้าจากการจัดงานฯ

6.5.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลการจัดงานฯ เป็นรูปเล่มสัรียางาน จำนวน 5 ชุด และ Digital File บรรจุใน External Hard Disk หรือ USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด

6.5.6 จัดทำสถิติและ dashboard เพื่อสรุปผลการจัดงาน

250
1/12/25
18/11/25

7. เงื่อนไขอื่นๆ

7.1 ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดพลาดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น และรับผิดชอบจนครบถ้วน หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจากค่าจ้างค่าใช้จ่ายซึ่งแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

7.4 กรรมสิทธิ์ในรูปแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปทำซ้ำโดยปราศจากการยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

7.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าเสียหายน ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ ในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ถือว่ารวมอยู่ในค่าจ้างแล้ว

8. เงื่อนไขพิเศษ

เมื่อคณะกรรมการรับหลักการเบื้องต้นในการคัดเลือกผู้รับจ้างรายใดแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิต่อรองรูปแบบ รายละเอียดนิติกรรมและเงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำนิติกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดีและเหมาะสม

9. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างให้ความสำคัญข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับแรก โดยจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เข้าใจงานและสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

9.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยประกอบด้วย

9.1.1 การนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงานที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ภายใต้แนวคิด “BCG พลิกโฉมประเทศไทย เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น

9.1.2 การนำเสนอรูปแบบโครงสร้างการจัดงานแบบ Onsite ที่โดดเด่น มีการใช้เทคโนโลยีประกอบที่เหมาะสม รวมถึงแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อสร้างความน่าสนใจของงาน

9.1.3 การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการกิจกรรมทุกขั้นตอน

9.1.4 การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์และสามารถดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน

9.1.5 รูปแบบ วิธีการประเมินผลการจัดงาน

9.1.6 การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 3 ชุด

9.1.7 ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

9.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณตามรายละเอียดการดำเนินงานในข้อ 6 ให้ชัดเจน

10. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

11. วงเงินในการจัดหา

11.1 วงเงินงบประมาณในการจ้างเหมาจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 จำนวน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

11.2 วงเงินราคากลางในการจ้างเหมาจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 จำนวน 7,999,855 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

12. การส่งมอบและการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะชำระเงินร้อยละ 100 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 140 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.2 – 6.5 ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ของการจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2566 : TechnoMart 2023 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6 ภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ในแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบ ไม่น้อยกว่า 5 ชุด โดยทำเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด พร้อม Digital File บรรจุใน Memory Stick (External Hard Disk) หรือ USB Flash Drive

หมายเหตุ : (1) กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

(2) การรับประกันภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว และแก้ไขให้ติดดั้งเดิมภายใน 14 วัน

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์ทางด้านเทคนิค จำนวน 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80
- เกณฑ์ทางด้านราคา จำนวน 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20
- โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้แล้ว

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

โดยจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินด้านเทคนิค จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านราคา ต่อไป

**** ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด ****

โดยเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบแนวคิดการจัดงาน	30
	1.1 การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดงาน	(10)
	1.2 รูปแบบนิทรรศการผลงาน อว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	(10)
	1.3 รูปแบบโซนกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การเจรจาธุรกิจ และ เวทีกลาง	(10)
2	กิจกรรมภายในงาน	50
	2.1 การนำเสนอในรูปแบบพิธีเปิดงาน	(10)
	2.2 การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด	(10)
	2.3 การจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน	(15)
	2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	(15)
3	การประชาสัมพันธ์	10
	3.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง	(5)
	3.2 จำนวนสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	(5)
4	ประสบการณ์ทำงาน	10
	4.1 จำนวนสัญญา	(5)
	4.2 มูลค่าของวงเงินสัญญา	(5)
รวม		100

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ แนวคิด การจัดงาน
คะแนนเต็ม 30 คะแนน ประกอบด้วย

- 1.1 การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดงาน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ แนวคิดการจัดงาน มีสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนใน การออกแบบผังงานภาพรวม และ รูปแบบแนวคิด	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน และ รูปแบบการจัดงาน รวมถึง รูปแบบการจัดเวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ และ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(2) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ แนวคิดการจัดงาน มีสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนใน การออกแบบผังงานภาพรวม และ รูปแบบ Theme	5		
(3) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ แนวคิดการจัดงาน ไม่มีสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจน ในการออกแบบผังงานภาพรวม และ รูปแบบ Theme	0		

- 1.2 รูปแบบนิทรรศการผลงาน อว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการจัดงาน สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน และ รูปแบบการจัดงาน รวมถึง รูปแบบการจัดเวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และนำเสนอ ในรูปแบบ PowerPoint ให้	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมานำเสนอ และ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(2) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการจัดงาน สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น ชัดเจน	8		
(3) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการจัดงาน มี ความสร้างสรรค์ มีความสวยงาม ไม่มี ความทันสมัย และ ไม่มีโดดเด่นชัดเจน	6		

Handwritten signature and date:
2564
12/12/64

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(4) แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดการจัดงานสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม ไม่มีความทันสมัย และ ไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	4	มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	
(5) แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดการจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม ไม่มีความทันสมัย และ ไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	2		
(6) ไม่แสดงให้เห็นถึงเห็นถึงแนวความคิดการจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม ไม่มีความทันสมัย และ ไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	0		

1.3 รูปแบบโครงการส่งเสริมทดลองการตลาด การเจรจาธุรกิจ และเวทีกลาง คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดการจัดงานสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผลงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบแนวความคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอคะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดการจัดงานสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่นชัดเจน	8		
(3) แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดการจัดงาน มีความสร้างสรรค์ มีความสวยงาม ไม่มีความทันสมัย และ ไม่โดดเด่นชัดเจน	6		
(4) แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดการจัดงานสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม ไม่มีความทันสมัย และ ไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	4		
(5) แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดการจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม ไม่มีความทันสมัย และ ไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	2		
(6) ไม่แสดงให้เห็นถึงเห็นถึงแนวความคิดการจัดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม ไม่มีความทันสมัย และ ไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	0		

Handwritten signatures and initials in blue ink.

2. กิจกรรมภายในงาน คณะแนเต็ม 50 คณะแน ประกอบด้วย

2.1 การนำเสนอในรูปแบบพิธีเปิดงาน คณะแนเต็ม 10 คณะแน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบแนวคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดเวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจโดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	5		
(3) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0		

2.2 การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด คณะแนเต็ม 10 คณะแน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบแนวคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดเวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจโดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	5		
(3) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	0		

2.3 การจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น จำนวนอย่างน้อย 5 รายการ	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น จำนวนอย่างน้อย 4 รายการ	12	รวมถึงรูปแบบการจัดเวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ให้มีความ	
(3) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น จำนวนอย่างน้อย 3 รายการ	9	แปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	
(4) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น จำนวนอย่างน้อย 2 รายการ	6		
(5) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น จำนวนอย่างน้อย 1 รายการ	3		
(6) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	0		



2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด คะแนนเต็ม 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด มีความโดดเด่น อย่างน้อย 5 รายการ	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(2) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด มีความโดดเด่น อย่างน้อย 4 รายการ	12	แสงสี เสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ให้มีความ	
(3) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด มีความโดดเด่น อย่างน้อย 3 รายการ	9	แปลกใหม่ น่าสนใจ โดด เด่น และเกิดขึ้นจริง	
(4) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด มีความโดดเด่น น้อยกว่า 2 รายการ	6		
(5) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด มีความโดดเด่น น้อยกว่า 1 รายการ	3		
(6) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ไม่มีความโดดเด่น	0		

3. การประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 10 คะแนน ประกอบด้วย

3.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อใน รูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบการจัดเวที	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(2) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อใน รูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	3	แสงสี เสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0	และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	

3.2 จำนวนสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) จำนวนสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 คน จำนวน 5 สื่อขึ้นไป	5	เอกสารหลักฐานที่แสดงสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(2) จำนวนสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 คน จำนวน 4 สื่อ	4		
(3) จำนวนสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 คน จำนวน 3 สื่อ	3		
(4) จำนวนสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 คน จำนวน 2 สื่อ	2		
(5) จำนวนสื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 คน จำนวน 1 สื่อ	1		
(6) สื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่มีผู้ติดตามน้อยกว่า 200,000 คน	0		

4. ประสบการณ์ทำงาน นั้หนักร้อยละ 10 ประกอบด้วย

4.1 จำนวนสัญญา คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) จำนวนสัญญาที่วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน 5 สัญญาขึ้นไป	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็น

[Handwritten signatures and initials]

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2) จำนวนสัญญาที่วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน 4 สัญญา	4	วงเงินงบประมาณในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(3) จำนวนสัญญาที่วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน 3 สัญญา	3	
(4) จำนวนสัญญาที่วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน 2 สัญญา	2	
(5) จำนวนสัญญาที่วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน 1 สัญญา	1	
(6) จำนวนสัญญาที่วงเงินน้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	0	

4.2 มูลค่าของวงเงินสัญญา คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(2) วงเงินสัญญาน้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	0	

14. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 14.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 14.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 14.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(Handwritten signatures and initials)

14.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

14.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

14.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

14.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

14.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

14.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

14.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเป็นหน่วยงานเอกชนที่ ผู้รับจ้างเชื่อถือได้ โดยมีหนังสือรับรองผลงานเดียวต่อ 1 สัญญาจ้าง ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

15. ข้อเสนอสิทธิ

15.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างงานเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดหรือยกเลิกการจ้างครั้งนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีที่มีเหตุขัดข้องด้านการจัดหาประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ โดยให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดจ้างครั้งนี้ จะใช้สิทธิ์เรียกร้องความเสียหายที่พึงเกิดขึ้น ณ ปัจจุบันหรืออนาคตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

15.2 ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นรายงานเอกสาร หรือการบันทึกซีดีหรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้างหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

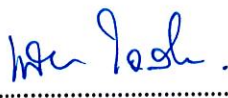
15.3 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ ว่าผู้รับจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

15.4 เงื่อนไขอื่นๆ นอกจากนี้ จะได้แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง หรือเป็นการล่วงหน้าก่อนวันเสนอราคาอย่างน้อย 3 วัน (ถ้ามี)



(นายเอกพงศ์ มุสิกะเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางเทียรทอง ใจสำราญ)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



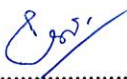
(ดร.ชนินทร วรรณวิจิตร)

รองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์
แห่งชาติ
กรรมการ



(นายพรณทิพย์ คงสำราญ)

ผู้จัดการงานนิทรรศการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
กรรมการ



(นางสาวสิริกานต์ เกษี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ