



**ก.ว.น**

# บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวง  
เลขรับ 3630  
วันที่.....  
เวลา.....

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง  
เลขรับ 551  
วันที่ 5 มิ.ย. 63  
เวลา 11.07 น.

รองปลัดกระทรวง (ปฐม)  
เลขรับ 1037  
วันที่ 4 มิ.ย. 2563  
เวลา.....

ส่วนราชการ

ศปท. โทร ๔๐๗๘ (เพ็ญนภา)

ที่ อว ๐๒๑๗/วส๑๒

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สป.อว.

เรียน ปอว. ผ่าน ผช.ปอว. ผ่าน ทศปท.

## ๑. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย โดยมีกลยุทธ์วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล และมีแนวทาง/มาตรการการกำหนดนโยบายมาตรการแนวทางแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมบนฐานธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ศปท. ได้จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินงานของ ศปท.อว. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๒ สป.อว. เพื่อพิจารณา (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ สป.อว. ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ (ศปท.) ได้ปรับแก้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ตามมติที่ประชุม และได้แจ้งเวียนให้คณะทำงานรับรองรายงานการประชุมด้วยแล้ว ทั้งนี้ ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ศปท. เห็นควรนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สป.อว. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สป.อว. เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สป.อว. ตามเอกสารแนบ ๒ และอนุญาตให้ ศปท. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สป.อว. และ สปท.อว. รวมถึงแจ้งเวียนสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สป.อว. เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จะขอบพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

ปอว.

๕ ส.ย. 2563

(นายศุภรัตน์ โสมรัตนานนท์)

ปฏิบัติหน้าที่ รอง ทศปท.

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

รอง ปอว.

ทศปท.

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

.....

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อยกระดับพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

**๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๘.๕๖ คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งในการประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ปรากฏว่าตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต แสดงค่าคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร แสดงค่าคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๗๓.๖๓ คะแนน ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

**๑.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ปรากฏว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่ของหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผลประเมินยังบ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานยังสะท้อนว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต ในส่วนของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่สะท้อนว่าหน่วยงานมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกเขาเพียงน้อยมาก โดยกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์ ในขณะที่ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัย

สำคัญทำให้หน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริต รวมถึงสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

### ๑.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

#### Assessment: EIT)

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ปรากฏว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ระดับดี (Good) ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

### ๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

#### Assessment: OIT)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ปรากฏว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใส แก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

## ๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) พบว่า สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่

๒.๑ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน

๒.๒ ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย

๒.๓ ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

### ๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อันประกอบด้วยมาตรการ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนี้

#### ๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

##### ๓.๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารงาน ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

##### ๓.๑.๒ มาตรการ

๑) จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการกำหนด

๒) กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการกำหนด

๓) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนการส่งข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยอยู่เสมอ

##### ๓.๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

๑) หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑) ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

๑.๒) ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการรายงานประจำปี

๑.๓) ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลที่ โครงสร้าง ข้อมูลข่าวสารประจำวัน และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) หลังจากที่ได้อนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำเรื่องบันทึกเสนอผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันโดยส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด โดยหน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารและหมวดหมู่ที่จะเผยแพร่

๔) ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลที่จะเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบันโดยมีกำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจสอบตามความเหมาะสมของข้อมูล โดยหากมีข้อมูลเรื่องใดมีความคลาดเคลื่อนหรือล้าสมัยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ และ/หรือ ดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

### ๓.๑.๔ แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผล

๑) หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๒) เจ้าหน้าที่ Web Master ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการกำหนด

๓) เจ้าหน้าที่ Web Master ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่ามีข้อมูลที่ต้องเปลี่ยนแปลงหรือครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์ และนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันขึ้นเว็บไซต์

๔) เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าร่วมใช้งาน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ รายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

## ๓.๒ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

### ๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ

๒) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ

### ๓.๒.๒ มาตรการ

๑) กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) กำหนดให้มีหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงาน ให้มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ที่อยู่ติดต่อ โทรศัพท์ หรือ Call Center โทรสาร เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ และกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

๓) กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความโปร่งใส และมีคุณภาพ

๔) กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ามามีส่วนร่วมด้านต่างๆ ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติการประเมินตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหาร และ/หรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ และคณะกรรมการติดตามประเมินผลที่เกี่ยวข้อง

๕) กำหนดให้มีหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ดำเนินการคัดกรองและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานในภารกิจหลักประสบผลสำเร็จ และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖) กำหนดให้ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบทบาทภารกิจนั้นๆ

### ๓.๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ จดหมายข่าว วารสาร เป็นต้น

๓) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามช่องทางของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น และแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

๔) เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการวางแผน การจัดทำแผน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ๓.๒.๔ แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผล

ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงาน โดยหน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำ รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ เมื่อมีการให้บริการ การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น หรือในรอบ ไตรมาส (๓ เดือน) ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น และปรับปรุงการบริการให้เกิดความโปร่งใส

### ๓.๓ ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ที่เป็นผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ และ/หรือ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ รวมถึง การกำหนดกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วยส่วนราชการ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

#### ๑) กลุ่มภารกิจด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

##### ๑.๑) สำนักบริหารกลาง

๑.๑.๑) ส่วนอำนวยการ

๑.๑.๒) ส่วนบริหารงานบุคคล

๑.๑.๓) ส่วนงานคลังและพัสดุ

๑.๑.๔) กลุ่มงานกฎหมาย

๑.๑.๕) ส่วนสื่อสารองค์กร

๑.๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๓) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๑.๔) สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑.๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๖) กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

๑.๗) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (เฉพาะภารกิจด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

๑.๘) สำนักตรวจราชการ

๑.๙) สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

๑.๑๐) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์

๑.๑๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑.๑๒) สำนักที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำสถานเอกอัครราชทูต

ณ กรุงบรัสเซลส์

๑.๑๓) สำนักที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำสถานเอกอัครราชทูต

ณ วอชิงตัน

๑.๑๔) สำนักที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำสถานเอกอัครราชทูต

ณ กรุงปักกิ่ง

๒) กลุ่มภารกิจด้านอุดมศึกษา

- ๒.๑) สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา
- ๒.๒) สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
- ๒.๓) สำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา
- ๒.๔) สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- ๒.๕) สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
- ๒.๖) สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
- ๒.๗) สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- ๒.๘) สำนักอำนวยการ
- ๒.๙) สำนักนิติการ
- ๒.๑๐) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๒.๑๑) โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย
- ๒.๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒.๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๑๔) กลุ่มงานกิจการเลขาธิการ

หมายเหตุ : หน่วยงานรับผิดชอบที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและตรวจสอบความถูกต้องบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
และการรายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



การรายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

.....

ผลการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สป.อว. (www.ops.go.th)

หน่วยงานผู้เผยแพร่ : .....

ความถี่ในการเผยแพร่ :  รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) ..... ครั้ง  
 รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ..... ครั้ง

จำนวนผู้เข้าร่วมใช้งาน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) :

- เดือน.....จำนวน.....
- เดือน.....จำนวน.....
- เดือน.....จำนวน.....
- เดือน.....จำนวน.....
- เดือน.....จำนวน.....
- เดือน.....จำนวน.....

หน่วยงานที่ขอเผยแพร่ข้อมูล

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....
๗. ....
๘. ....
๙. ....
๑๐. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....