

หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ การวิเคราะห์ บริหาร จัดการเครื่องบริการแม่ข่าย ให้สามารถบริการสมาชิกได้ต่อเนื่อง
อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และวิธีการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วิธีการสอบ

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๒ รูป
- ๒) หลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ประวัติส่วนตัวและการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ใบรับรองการผ่านงานฯ
ที่ผ่านมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานบริหารเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ชั้น ๑๓ อาคารอุดมศึกษา ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้
จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบสมัครงาน

ชื่อ - นามสกุล : ชื่อเล่น
Name : เพศ ชาย หญิง
สมัครตำแหน่ง :
เงินเดือน (ที่ต้องการ) : บาท

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
e-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ

บ้านที่อาศัยเป็น อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก อื่น ๆ ระบุ
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....
สถานะภาพทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน/หย่า
กรณีแต่งงาน จัดทะเบียน ไม่ได้จดทะเบียน
ชื่อภรรยา/สามี
ชื่อ/สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง
มีบุตร คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา คน

รายละเอียดโดยสังเขป

ชื่อ-สกุล (1-2 สำหรับบิดา/มารดา 3-7 สำหรับพี่น้อง)	อายุ	อาชีพ	มีชีวิต	ถึงแก่กรรม
1.บิดา				
2.มารดา				
3.				
4.				
5.				
6.				

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวท. / ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
สูงกว่าปริญญาโท					

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่)	ระยะเวลา (จากปี / ถึงปี)	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความ รับผิดชอบโดยสังเขป	ค่าจ้าง เงินเดือน	เหตุผลที่ออก
1. ที่ทำงานปัจจุบัน					
2.					
3.					

ความถนัดทางภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาจีน									
อื่นๆ									

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	ได้	ภาษาไทย	คำ/นาที่	ภาษาอังกฤษ.....	คำ/นาที่
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	ได้	ระบุรายละเอียด			
ขับรถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	ได้	ใบขับขี่เลขที่			
ขับรถยนต์	<input type="checkbox"/>	ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	ได้	ใบขับขี่เลขที่			
งานอดิเรก								
กีฬาที่ชอบ								
ความรู้พิเศษ								
ความสามารถพิเศษอื่นๆ								

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่..... โทร.

ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่ เคย ไม่เคย

ถ้าเคยอธิบาย

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่ เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ใน กทม. ซึ่งท่านรู้จักดี (ถ้ามี).....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยกับตัวท่านดี

1.....

.....

2.....

.....

กรุณาระบุข้อมูลส่วนตัวท่านเอง เพื่อให้หน่วยงานรู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ

ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ท่านพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษารับทำงานแล้ว หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัครงาน
(.....)
...../...../.....

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....