



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มภารกิจด้านการอุดมศึกษา)
เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มภารกิจด้านการอุดมศึกษา)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มภารกิจด้านการอุดมศึกษา) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้และป้องกันปัญหาการทุจริต ตามหลักการและเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มภารกิจด้านการอุดมศึกษา) ดังนี้

๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักและปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ตามประกาศลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐ รวมทั้งจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ ดังนี้

(๑) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
ตลอดเวลา

(๓) มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางานโดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอและมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว ประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

(๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติงานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

(๕) ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๖) คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และการพัฒนางาน

(๘) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(๙) ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

(๑๐) ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม สนับสนุน การให้คำปรึกษาคำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

(๑๒) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป

๒. สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้เจ้าหน้าที่ศึกษากฎระเบียบหลักเกณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ชัดเจนเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง ทั้งในด้านการจัดทำแผนและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางที่หลากหลาย การตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกัน การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญา การตรวจรับ พัสดุ และการบริหารพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๓. เสริมสร้างความรู้และสมรรถนะในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หรือ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. พัฒนาระบบการและขั้นตอนในการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน

๕. สร้างระบบการควบคุมภายใน การกำกับและติดตามงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจัดทำแผนการควบคุมภายในให้เป็นระบบ จัดทำฐานข้อมูลในการกำกับติดตามงานเพื่อเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม