

**ข้อกำหนดโครงการ (TOR)**  
**โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)**  
**หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้สนับสนุนการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม และนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือ สกอ.เดิม ได้มีแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สกอ.เดิม ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) โดยจัดแบ่งเป็นระดับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary โดยใช้หน่วย TLO เป็นกลไกการส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมและชุมชนเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเตรียมรองรับการประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่า มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งสนใจที่จะเริ่มดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในสถาบัน แต่ยังคงเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้างระบบบริหารจัดการและการดำเนินงาน กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความพร้อมของบุคลากร ที่ทำหน้าที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาของตนเองได้ สป.อว. จึงริเริ่มโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อต้องการให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเล็กได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยมีสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและผู้ทรงคุณวุฒิจาก สป.อว. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการดำเนินการพัฒนาร่วมกัน โดยได้คัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจำนวน ๖ แห่ง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก จำนวน ๘ แห่ง เข้าร่วมโครงการ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ต้องการสร้างและพัฒนาศักยภาพคน ไปสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอด

เทคโนโลยีสู่การสร้างสรรคนวัตกรรม และก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม โดยอาศัยบุคลากรที่จะขับเคลื่อนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในโครงสร้างพื้นฐานและระบบนิเวศ (Ecosystem) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม สป.อว. จึงเห็นควรจัดทำโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการโครงการในภาพรวมเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา/ฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังเริ่มต้นหรือดำเนินงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่ยังไม่มีโครงสร้างที่ชัดเจน

๒.๒ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเล็กสามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้น และสามารถดำเนินการพัฒนาและยกระดับศักยภาพได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

## ๓. ขอบเขตการดำเนินการ

สป.อว. ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเพื่อดำเนินโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) เพื่อทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก ภายใต้ขอบเขตการดำเนินการดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) มีโครงสร้าง/ระบบการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาที่ชัดเจนและเป็นทางการ อย่างน้อย ๕ ปี

(๒) ผู้บริหารสถาบันให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันและการเป็นพี่เลี้ยงให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๓ คน

(๔) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(๕) มีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันอย่างต่อเนื่อง

(๖) มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่องโดย เป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ๕ ปีย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒)

(๗) มีการนำเทคโนโลยี ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันออกสู่เชิงพาณิชย์ หรือ มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคธุรกิจ/สังคม/ชุมชน ทำให้เกิดรายได้กลับสู่สถาบันอย่างต่อเนื่อง

(๘) มีความสามารถในการจัดอบรมให้ความรู้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก

### คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการ TLO จาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นมา

(๒) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) มีการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา แต่อาจยังไม่มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

(๔) ผู้บริหารสถาบันให้ความสำคัญ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(๕) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สถาบันดำเนินการเองหรือดำเนินการโดยหน่วยงาน/สถาบันอื่น) (แสดงข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒)

โดยมีจุดมุ่งเน้น คือ

(๑) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพสามารถเป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ในเรื่องโครงสร้าง/ระบบงาน ศักยภาพบุคลากร และผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีความสามารถในการจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อสิ้นสุดโครงการ

### **๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพได้รับการส่งเสริมให้นำความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาไปช่วยพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

๔.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันได้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

### **๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

### **๖. งบประมาณในการดำเนินงาน**

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจาก สป.อว. สถาบันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

## ๗. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหา/คัดเลือก สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการฯ (TOR) ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง ๑ แห่ง สามารถเสนอขอรับการดูแลสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงได้ ไม่เกิน ๒ แห่ง

(๒) จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง โดยต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) รวบรวมสำเนาเอกสารข้อเสนอโครงการ และสำเนาหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการของสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง โดยจัดส่งเอกสารไปยัง สป.อว.

๗.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหาสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง โดยต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) จัดทำหนังสือยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

โดยจัดส่งเอกสารตัวจริงไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำเนาไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงเพื่อให้จัดส่งพร้อมเอกสารของสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง

๗.๓ สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงมีการลงนามใน Non-Disclosure Agreement (NDA) ข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการเก็บรักษาความลับข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของทั้งสองฝ่าย

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI)

เพื่อให้การดำเนินงานของ สป.อว. ในการสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง

(๑) ให้ค่าปรึกษาดูแลสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงในการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง เพื่อให้มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา อาจารย์ นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อสถาบัน

(๔) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการจัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จนสามารถนำผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงไปยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี

(๕) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยมีกิจกรรมการเข้าร่วมในการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) และให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ๑ แห่ง โดยอาจเป็นผลงานของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงหรือน้องเลี้ยงก็ได้ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเจรจาในกิจกรรมการออกงาน/นิทรรศการต่างๆ โดยสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเป็นผู้จัดทำรายงานเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

#### สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) มีการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) มีบุคลากรที่รับผิดชอบทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๑ คน

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจัดให้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การยกร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๔) จัดบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรที่ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจัดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๕) ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี (จากผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี)

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๗) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

#### แนวทางการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

(๑) สป.อว. จะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

(๒) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจะต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สป.อว. พิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงาน

## ๘. เกณฑ์การคัดเลือก

### สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันของตนเองและเครือข่าย TLO รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ประสบการณ์/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น

(๔) แผน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

### สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) แผนงาน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

## ๙. กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ มายัง สป.อว. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานในการดำเนินงาน มีดังนี้

๙.๑ สป.อว. จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) พร้อมแจ้งเวียนสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้ทราบเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

๙.๒ สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ถ้าวินาทีประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

### สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) สรรหา/คัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนดให้ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง) โดยต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ ชุด

(๓) รวบรวมเอกสารของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ได้แก่ เอกสารข้อเสนอโครงการ และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

### สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) สรรหาสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนดให้ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง) และต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย



ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓							ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔								
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๗. สป.อว. คณะทำงานฯ พร้อมผู้ทรงคุณวุฒิ เดินทางไปติดตาม ณ สถานที่จริง (Site Visit)							←	→								
๘. สป.อว. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร สป.อว.																↔

**๑๑. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งข้อเสนอโครงการ**

ให้สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจและมีคุณสมบัติจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โครงการพี่เลี้ยง หน่วยจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งมายังสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๐๓๙-๕๕๔๗ E-mail : tlo.t@hotmail.com ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ถือเป็นวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

.....