

ข้อเสนอโครงการ  
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)  
หน่วยจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)  
สำนักงานปลัดการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
(สำหรับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง)

\*\*\*\*\*

ข้อมูลเบื้องต้น

1. สถาบันอุดมศึกษา : .....
- สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง : .....
  
2. ผู้รับผิดชอบ :  
    ชื่อ-สกุล .....  
    ตำแหน่ง .....  
    หน่วยงาน .....  
    ที่อยู่ .....  
    โทรศัพท์มือถือ .....  
    โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
    E-mail .....
  
3. ผู้ประสานงาน  
    ชื่อ-สกุล .....  
    ตำแหน่ง .....  
    หน่วยงาน .....  
    ที่อยู่ .....  
    โทรศัพท์มือถือ .....  
    โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
    E-mail .....

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

1. สถาบันของท่านมีการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่

1.1  มี

1.2  ไม่มี

กรณีตอบว่า **มี** โปรดกรอกข้อมูลในข้อ 2-7

กรณีตอบว่า **ไม่มี** โปรดกรอกข้อมูลในข้อ 8

2. โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2.1 โครงสร้างของหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

เป็นทางการ (ชื่อหน่วยงาน) คือ .....  
จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. .... สถานที่ตั้ง .....

พร้อมทั้งแสดงแผนผังโครงสร้างหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน และแผนผังเชื่อมโยงระหว่าง  
หน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยงานของสถาบัน

ไม่เป็นทางการ โดยจัดเป็นงานหรือภารกิจ (ด้าน/ชื่อ).....  
ในหน่วยงาน.....

2.2 ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

.....  
.....

2.3 รายชื่อกฎ/ระเบียบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์ของสถาบัน

.....  
.....

2.4 สถาบันมีระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่

มี โปรดระบุรูปแบบฐานข้อมูล .....

ไม่มี

2.5 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

3. บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ เจ้าหน้าที่โครงการ/อื่นๆ (โปรดระบุ)	ประเภท (Full Time/ Part Time)	ตัวแทน สิทธิบัตร (เป็น/ไม่เป็น)	ประสบการณ์ /ระยะเวลา ในการทำงาน ด้าน IP	รายละเอียดงาน ที่รับผิดชอบ
1							
2							
3							
4							

กรณี ไม่มีตัวแทนสิทธิบัตร

มีการดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดย

.....

.....

.....

4. กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ย้อนหลัง 5 ปี)

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2558	2559	2560	2561	2562
1.การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของบุคลากรในหน่วย TLO (จำนวน ... ครั้ง)					
2. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้จัดงาน (จำนวน ... ครั้ง)					
3.การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวน ... เรื่อง)					
3.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
3.2 อนุสิทธิบัตร					
3.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
3.4 ลิขสิทธิ์					
3.5 พันธุ์พืช					
3.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
3.7 เครื่องหมายการค้า					
3.8 ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
4. การได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวน ... เรื่อง)					
4.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
4.2 อนุสิทธิบัตร					
4.3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
4.4 ลิขสิทธิ์					
4.5 พันธุ์พืช					
4.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
4.7 เครื่องหมายการค้า					
4.8 ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
5.การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (จำนวน ... สัญญา)					
6.รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การถ่ายทอดเทคโนโลยี					
6.1 ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (ล้านบาท)					
6.2 ค่าตอบแทนจากการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ล้านบาท)					

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถาบัน

.....

.....

.....

6. แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

.....  
.....  
.....

7. แผน/แนวทางการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

วิสัยทัศน์ของสถาบันในการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

.....  
.....  
.....

แผนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบ

.....  
.....  
.....

แผนการพัฒนาศูนย์บริการที่รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

.....  
.....  
.....

แผนการสร้างความรู้ตระหนัก/ให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรในและนอกสถาบัน

.....  
.....  
.....

8. กรณีที่สถาบันยังไม่มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

8.1 สถาบันของท่านดำเนินการอย่างไรเมื่อบุคลากรของสถาบันต้องการยื่นจดทะเบียนผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- เจ้าของผลงานยื่นจดเอง
- ให้หน่วยงาน IP อื่น / หน่วย TLO ของมหาวิทยาลัยอื่น ช่วยดำเนินการยื่นจด
- ให้บริษัท / ภาคเอกชน ช่วยดำเนินการยื่นจด
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

8.2 สถาบันมีแผนการดำเนินงานจะจัดตั้งหรือกำหนดภารกิจงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในปี พ.ศ. ....

## แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ KPI

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

### เอกสารข้อเสนอโครงการฯ

1. หนังสือนำเสนอจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
2. ข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามโดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
3. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่สถาบันเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สป.อว.

โดยเอกสารข้อเสนอโครงการฯ จำนวน 3 ชุด ส่งมายัง สป.อว. จำนวน 2 ชุด พร้อม CD 1 แผ่น และส่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอโครงการ/ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อนุมัติให้ส่งรายละเอียดโครงการ/ตำแหน่ง อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

### หมายเหตุ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และใช้ประโยชน์งานวิจัย

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา)

เลขที่ 328 ชั้น 17 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 020395547 E mail: tlo.t@hotmail.com

ทั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.mhesi.go.th หัวข้อ “ข่าวประกาศ ด้านการอุดมศึกษา”)