



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง
เข้ารับราชการ ในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา
(นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการ
เลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ ในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) กองยกระดับ
คุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ
จึงประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ ในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา (นักวิชาการศึกษา
เชี่ยวชาญ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

ให้ได้รับเงินเดือนตามอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายก่อนที่จะได้รับ
การบรรจุเข้ารับราชการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าค่าจ้างกลางของเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง
และไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตามที่ ก.พ. กำหนด

โดยผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีหนังสือรับรองเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายจากนายจ้างหรือ
สถานประกอบการมาแสดงด้วย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข (๑) ให้มีสิทธิสมัครได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครต้องไม่เคยรับราชการมาก่อน

๔.๓ ผู้สมัครต้องไม่เคยถูกไล่ออกจากหน่วยงานภาคเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือเพราะประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิด หรือหย่อนความสามารถ

๔.๔ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก
- (๒) มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานเฉพาะด้านการบริหารจัดการ ข้อมูลด้านการอุดมศึกษา และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและกรอบทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษา
- (๓) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการกำหนดนโยบายในสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๙ ปี
- (๔) มีประสบการณ์ในการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้จัดส่งเอกสารดังนี้

- (๑) แบบขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ แบบการเสนอผลงานและแบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๔ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.ops.go.th/th/personnel>

- (๒) หลักฐานตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ชุด

ยื่นเอกสาร (๑) และ (๒) ด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ หรือได้รับยกเว้นจำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๙) หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากนายจ้างหรือสถานประกอบการทุกแห่งที่ผู้สมัครได้เคยปฏิบัติงาน
- (๑๐) หนังสือรับรองเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๕.๓ เงื่อนไข...

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/personnel>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร มีดังนี้

๖.๑) ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
๑. พิจารณาจากผลงานที่โดดเด่น ที่สอดคล้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร โดยแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ โดยแสดงถึงที่มา/แนวคิด/กลยุทธ์ในการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ทางราชการหรือประชาชนได้รับ/ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ และรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับจากผลงานดังกล่าว ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือก อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ มาแล้ว เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือ เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	๖๐ คะแนน
๒. พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่เข้ารับการสมัคร โดยให้นำเสนอในรูปแบบของแนวความคิด วิธีการหรือแผนงานในการพัฒนางานหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการสมัครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้เป็นแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรในขั้นตอนที่ ๑ ต้องได้คะแนนจากการพิจารณาผลงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดไม่เกิน ๓ ลำดับแรก จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ขั้นตอนที่ ๒

/๖.๒) ขั้นตอนที่ ๒....

๖.๒) ขั้นตอนที่ ๒ สอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ การแสดงความเห็นในการแก้ปัญหา การปรับปรุงพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ ทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐
๒. ทักษะในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากทักษะ ความสามารถที่สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๓๐
๓. คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากคุณลักษณะบุคคล มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ การปรับเปลี่ยน ศักยภาพในการประสานความร่วมมือทั้งในระดับบุคคลและในระดับองค์กรทั้งในและ ต่างประเทศ การวางยุทธศาสตร์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ยึดประโยชน์ของ ส่วนราชการเป็นที่ตั้ง	๔๐
สรุปผลการประเมิน	๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน ขั้นตอนที่ ๒

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรในขั้นตอนที่ ๒ ต้องได้คะแนนวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวจะต้องดำเนินการจัดทำเล่มผลงานเพื่อเข้ารับ การประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกและ เมื่อผ่านการประเมินผลงานแล้วจึงจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

๗. เงื่อนไขการปฏิบัติราชการ

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการจะต้องปฏิบัติราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๒๖๓
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผล อุดมศึกษา
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา ในการให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหา ชี้แนะ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชน เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด เทคนิคและวิธีการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศให้ทันสมัย สอดคล้อง และเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวและมาตรฐานการอุดมศึกษา และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ อีกทั้งการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลอุดมศึกษา รวมไปถึงการพัฒนาวัตกรรมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามประเมินผลอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหา ชี้แนะ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด เทคนิคและวิธีการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา หลักวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก ยุทธศาสตร์ชาติและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบและนวัตกรรมในการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศให้ทันสมัย สอดคล้อง และเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและสถานการณ์ปัจจุบัน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามกรอบนโยบายและแผนอุดมศึกษาระยะยาว การประเมินศักยภาพการวิจัย และมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเคียงได้ในระดับสากล (๔) พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตแห่งชาติ (Thailand National Credit Bank System : TNCBS) เพื่อยกระดับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เอื้อให้กำลังคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาตนเอง รวมถึงการพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และมาตรฐานในการจัดเก็บและเทียบโอนผลลัพธ์ ประสิทธิภาพการทำงาน การฝึกอบรม และการฝึกอาชีพ โดยจัดทำในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบของสถาบันอุดมศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ/ประเภท หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหน่วยงานด้านคุณวุฒิ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในเชิงวิชาการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล ทั้งในด้านแนวคิด ทฤษฎี หลักการติดตามและประเมินผลการกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางและเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษาให้เชื่อมโยงกับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ (๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษาให้เชื่อมโยงกับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศ (๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามประเมินผลอุดมศึกษาในภาพรวมของประเทศ
๒. ด้านการวางแผน วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน ด้านกระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลในการติดตามและประเมินผลคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิตแห่งชาติในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) รวมถึงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์หน่วยกิตและระบบการจัดทำแผนที่ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้ (๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๔. ด้านการบริการ (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ปัญหาทางด้านการบริการการศึกษา ให้การส่งเสริมและ สนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือ หน่วยงาน สามารถดำเนินงาน ได้คล่องเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๒) สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการทุกระดับ ทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพ

(๓) ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับด้านวิชาการ มาตรฐานประกัน คุณภาพทุกระดับ ทุกประเภท และงานที่รับผิดชอบ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

(๔) ให้คำแนะนำ เสนอแนะในทางกฎหมายเมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปประยุกต์ เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

(๑) ทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบายกรอบทิศทาง และแผน การติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา

(๒) ทักษะและความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิตในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ระบบวิเคราะห์หน่วยกิตและการจัดทำแผนที่ผู้เรียน

(๓) ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

(๕) ทักษะในการสร้างระบบนิเวศด้านดิจิทัลในการพัฒนาอุดมศึกษา

แบบขอรับการบรรจุเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๖

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ
 จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน บริษัท.....
 กอง/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
 ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

๑. ประวัติการศึกษา (กรอกคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ได้รับพร้อมแนบหลักฐานการศึกษา)

วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนน เฉลี่ยตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง.....

๒. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๓. รายละเอียดผลงาน

.....

.....

.....

๔. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งที่จะบรรจุ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบการเสนอผลงาน (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สัตว์ส่วนผลงาน
- ๒)..... สัตว์ส่วนผลงาน
- ๓)..... สัตว์ส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

ขอรับรองว่าสัต์ส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร

(วันที่)/...../.....